

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

**Objeto: Curso de treinamento para desenvolvimento administrativo, com ênfase em Oratória eficiente com Inteligência Emocional**

A Câmara Municipal de Coelho Neto/MA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 06.779.540/0001-00, com sede na Rua Rio Branco, s/n, Centro, Coelho Neto, Maranhão, através de sua Diretora administrativa, que esta subscreve, solicita a colaboração dessa empresa no sentido de enviar proposta de preços para a **Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de Curso de treinamento para desenvolvimento administrativo, com ênfase em Oratória eficiente com Inteligência Emocional, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA.**

Caso seja de seu interesse participar desta cotação de preços, solicitamos que envie a proposta de preços de acordo com as instruções abaixo:

A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, e devidamente assinada, devendo conter:

- a) Nome da empresa Proponente;
- b) Endereço completo;
- c) Número do CNPJ da empresa;
- d) Telefone e e-mail da empresa;
- e) Dados bancários;
- f) Nome do Representante legal da empresa;
- g) CPF do Representante legal da empresa;
- h) Preço unitário de cada item e valor total da proposta;
- i) O prazo de validade da Proposta (em algarismo e por extenso), não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do envio da proposta.

### ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de Curso de treinamento para desenvolvimento administrativo, com ênfase em Oratória eficiente com Inteligência Emocional, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA	Unid	01

A Proposta deverá ainda, vir acompanhada de demonstrativos que corroborem que o valor desta é compatível com os valores praticados com outros órgãos da Administração Pública em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, na forma do art. 23, § 4º da Lei nº 14.133/2021, bem como o currículo profissional e outra documentação de capacidade técnica e notória especialização que considerar pertinente.

A proposta deverá ser encaminhada por meio eletrônico, através do e-mail: [licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com](mailto:licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com), ou serem entregues na sala da Diretora Administrativa na sede da Câmara Municipal, no horário das 08:00h (oito horas) às 13:00h (treze horas), no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste.

A apresentação da proposta solicitada, pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao seu preparo e aceitação das condições estipuladas nesta solicitação.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Coelho Neto (MA), 07 de maio de 2025.



**Joseane da Silva Ferreira**

Portaria nº 001/2025-GAB/PRES

Diretora Administrativa

COTAÇÃO DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA

De CÂMARA LICITAÇÃO <licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com>

Data Qua, 07/05/2025 14:18

Para sousaconsultreinamentos@gmail.com <sousaconsultreinamentos@gmail.com>

📎 1 anexo (1 MB)

PESQUISA DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA.pdf;

Prezado(a),

Venho por meio deste solicitar de vossa senhoria cotação de preços para prestação dos serviços/fornecimento discriminados em anexo.

*Certos de contar com vossa colaboração, agradecemos antecipadamente.*

Diretoria Administrativa

Câmara Municipal de Coelho Neto/MA

## COTAÇÃO DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA

---

De CÂMARA LICITAÇÃO <licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com>

Data Qua, 07/05/2025 14:20

Para contadorafpsousa@gmail.com <contadorafpsousa@gmail.com>

 1 anexo (1 MB)

PESQUISA DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA.pdf;

Prezado(a),

Venho por meio deste solicitar de vossa senhoria cotação de preços para prestação dos serviços/fornecimento discriminados em anexo.

Certos de contar com vossa colaboração, agradecemos antecipadamente.

Diretoria Administrativa

Câmara Municipal de Coelho Neto/MA

## COTAÇÃO DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA

De CÂMARA LICITAÇÃO <licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com>

Data Qui, 08/05/2025 08:19

Para emasterservicos@gmail.com <emasterservicos@gmail.com>

📎 1 anexo (1 MB)

PESQUISA DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA.pdf;

Prezado(a),

Venho por meio deste solicitar de vossa senhoria cotação de preços para prestação dos serviços/fornecimento discriminados em anexo.

*Certos de contar com vossa colaboração, agradecemos antecipadamente.*

Diretoria Administrativa

Câmara Municipal de Coelho Neto/MA



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**COELHO NETO**  
TRABALHANDO POR VOCÊ!

PA N° 025/2025  
FLS: 025  
ASS: *Ferreira*

Ao Excelentíssimo

**Sr. José Ribamar dos Santos Alves Júnior**

Presidente da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA

Em resposta a Vossa solicitação, encaminho em anexo, Proposta de preço realizada com o objetivo de contratação, por inexigibilidade de licitação, de **empresa especializada para prestação de serviços de Curso de treinamento para desenvolvimento administrativo, com ênfase em Oratória eficiente com Inteligência Emocional para atender as necessidades da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA.**

Todavia, no processo em epígrafe, verificou-se a desnecessidade de cotações devido à natureza do objeto do procedimento.

Coelho Neto (MA), 08 de maio de 2025.

**Joseane da Silva Ferreira**

Portaria nº 001/2025-GAB/PRES

Diretora Administrativa

**ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA**

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00

E-mail: [camaramunicipalcn8@gmail.com](mailto:camaramunicipalcn8@gmail.com)


 Outlook

Re: COTAÇÃO DE PREÇOS - CURSO DE ORATÓRIA

De Sousa Treinamentos <sousaconsultreinamentos@gmail.com>

Data Qui, 08/05/2025 09:06

Para CÂMARA LICITAÇÃO <licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com>

 1 anexo (11 MB)

PROPOSTACOMERCIAL\_CURSOORATORIA.pdf;

Prezados,

Agradecemos a solicitação e encaminhamos proposta comercial e demais documentos pertinentes.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos e/ou documentação complementar.

Atenciosamente,

Coordenação de Cursos

Sousa Assessoria e Treinamentos em Gestão Pública - F P DE SOUSA ASSESSORIA

On Wed, May 7, 2025 at 2:19 PM CÂMARA LICITAÇÃO <[licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com](mailto:licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com)> wrote:

Prezado(a),

Venho por meio deste solicitar de vossa senhoria cotação de preços para prestação dos serviços/fornecimento discriminados em anexo.

Certos de contar com vossa colaboração, agradecemos antecipadamente.

Diretoria Administrativa

Câmara Municipal de Coelho Neto/MA



## PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

À Câmara Municipal de Coelho Neto - MA

Rua Rio Branco, nº S/N, Bairro Centro, Coelho Neto – MA, CEP: 65.620-000.

### I – APRESENTAÇÃO

A empresa SOUSA ASSESSORIA E TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ n.º 49.727.187/0001-19, com sede na Av. Av. Nossa Senhora de Fátima, nº 1880, sala 413, partição 01, Bairro Fátima, Teresina-PI, Fone/Fax (0xx86) 99949-5015, endereço eletrônico: contadorafpsousa@gmail.com, neste ato representado pelo Sra. Fernanda Pereira de Sousa, brasileira, solteira, portadora do RG N° 3373601 SSP/PI, inscrita no CPF N° 055.887.043-04, sócia proprietária, vem apresentar a V.Sa. proposta para a Prestação de serviços de curso de treinamento para desenvolvimento administrativo, com ênfase em oratória eficiente com inteligência emocional.

### II - OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O objeto desta proposta é a prestação de serviços educacionais por meio de curso de capacitação profissional, com foco no desenvolvimento administrativo, com ênfase nas habilidades de **oratória eficiente e uso estratégico da inteligência emocional**.

### III – DAS ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS SERVIÇOS:

- Planejamento, organização e execução de curso de treinamento com carga horária estimada de 12 horas/aula;
- Conteúdo programático dividido em módulos, tais como:

#### **Módulo 1: Fundamentos da Oratória**

- ✓ A importância da comunicação eficaz
- ✓ Barreiras da comunicação
- ✓ Elementos da oratória: voz, dicção, postura, gestos
- ✓ Técnicas de respiração e projeção vocal

#### **Módulo 2: Inteligência Emocional na Comunicação**

- ✓ Conceito e pilares da inteligência emocional
- ✓ Autoconhecimento e autorregulação emocional
- ✓ Empatia e escuta ativa
- ✓ Comunicação assertiva x agressiva x passiva



- ✓ Lidando com críticas e situações de tensão

#### **Módulo 3: Técnicas Avançadas de Comunicação e Discurso**

- ✓ Como estruturar falas e apresentações eficazes
- ✓ Técnicas de persuasão e envolvimento do público
- ✓ Improvisação com segurança

#### **Módulo 4: Oficinas Práticas de Oratória**

- ✓ Apresentações individuais e/ou em grupo
- ✓ Simulações de discursos em contextos reais (sessão pública, reuniões, etc.)

- Fornecimento de material didático;
- Aplicação de dinâmicas, simulações e atividades práticas;
- Certificação dos participantes ao final do curso;
- Realização do treinamento de forma **presencial** nas dependências da Câmara Municipal.

### **III - DA ESPECIFICIDADE DOS SERVIÇOS DA CONTRATADA**

A proposta se fundamenta na expertise da empresa em treinamentos na área da Administração Pública, com ênfase no desenvolvimento humano, comunicação institucional e capacitação de servidores. A contratada possui histórico de treinamentos realizados com excelência, agregando valor à performance institucional e ao atendimento ao público.

### **IV - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O curso será realizado **presencialmente**, em conformidade com as datas estabelecidas no lançamento do curso. Toda a condução será feita por profissional(is) designado(s) pela contratada, com formação compatível ao objeto, assegurado pela experiência na condução e atuação em diversos curso e palestras condizentes ao tema proposto.

### **V - DOS VALORES PROPOSTOS**

Os valores para execução dos serviços, incluindo todos impostos, custos de atividade técnica, pessoal, deslocamento, hospedagem, alimentação da equipe e professor/instrutor e todas as demais despesas para a perfeita execução do objeto, perfazem o montante de R\$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais) para um público estimado entre 30 a 50 pessoas.



PA Nº 025/2025  
FLS: 029  
ASS: *Fernanda*

DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Prestação de serviços de curso de treinamento para desenvolvimento administrativo, com ênfase em oratória eficiente com inteligência emocional.	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00

## VI – DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Nos termos da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), é essencial que os contratos administrativos sejam fundamentados nos princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, assegurando que os serviços contratados atendam às necessidades públicas com a devida qualidade.

A contratação de curso de capacitação tem como objetivo fortalecer as habilidades interpessoais, a comunicação institucional e a postura profissional dos servidores, proporcionando resultados concretos na prestação de serviços legislativos.

## VII – DA VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta tem validade de 60 (Sessenta) dias.

Respeitosamente,

Teresina-PI, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

FERNANDA PEREIRA  
DE SOUSA:05588704304  
Fernanda Pereira de Sousa  
Sócia-Administradora

Assinado digitalmente por FERNANDA PEREIRA DE SOUSA:05588704304  
NF: C-BR, C-ICP-Brasil, OU=Video Conferencia, OU=31607604000124, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CFE AL, OU=(ca-branco), CN=FERNANDA PEREIRA DE SOUSA:05588704304  
Data: 2025.03.08 09:54:18-0300



PLANO DE CURSO		
<b>TEMA GERAL:</b> capacitação profissional, com foco no desenvolvimento administrativo, com ênfase nas habilidades de oratória eficiente e uso estratégico da inteligência emocional.		
<b>NOME DO CURSO:</b> A Voz do Sucesso: Oratória Eficiente com Inteligência Emocional		
<b>PALESTRANTE:</b> Prof. Esp. Patrícia Amorim		
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b> Câmara de Coelho Neto/MA		
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores públicos e população em geral		
<b>ANO:</b> 2025	<b>PERÍODO:</b> A definir	<b>CARGA HORARIA TOTAL:</b> 12 HORAS
EMENTA		
Desenvolvimento de habilidades de comunicação verbal e não verbal com foco em oratória prática e aplicada. Fundamentos da inteligência emocional voltados para o contexto de fala em público. Técnicas de expressão corporal, uso da voz, controle da ansiedade, empatia e escuta ativa. Estratégias para organização de falas, improvisação, e enfrentamento de situações desafiadoras.		
JUSTIFICATIVA		
<p>Em ambientes públicos e institucionais, a capacidade de se comunicar com clareza, empatia e segurança é fundamental para fortalecer a cidadania, melhorar a relação com a comunidade e otimizar os processos internos da administração pública. Muitos servidores e cidadãos enfrentam dificuldades ao se expressar em público, seja por falta de técnica ou por bloqueios emocionais como o medo e a ansiedade.</p> <p>A realização do curso “A Voz do Sucesso: Oratória Eficiente com Inteligência Emocional” visa suprir essa demanda, promovendo o aprimoramento das habilidades comunicacionais de forma integrada com o desenvolvimento da inteligência emocional. A proposta está alinhada com os princípios da humanização no serviço público, da promoção da participação cidadã e da valorização da escuta ativa nos espaços de diálogo.</p> <p>Com uma abordagem prática e acessível, o curso contribui diretamente para o empoderamento dos participantes, ampliando sua autonomia, confiança e eficácia na fala — tanto em ambientes formais (sessões, reuniões, eventos) quanto no cotidiano social e profissional.</p>		
OBJETIVO		
<p><b>Geral:</b> Capacitar os participantes a se comunicarem com clareza, segurança e empatia, por meio do desenvolvimento de técnicas de oratória aliadas à inteligência emocional, promovendo relações interpessoais mais eficazes e assertivas.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver habilidades de comunicação verbal e não verbal.</li><li>• Trabalhar o controle emocional em situações de fala pública.</li><li>• Melhorar a escuta ativa e a empatia nas interações cotidianas.</li><li>• Aplicar técnicas práticas de oratória em diferentes contextos.</li><li>• Reduzir o medo de falar em público.</li></ul>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p><b>Módulo 1: Fundamentos da Oratória</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ A importância da comunicação eficaz</li><li>✓ Barreiras da comunicação</li><li>✓ Elementos da oratória: voz, dicção, postura, gestos</li><li>✓ Técnicas de respiração e projeção vocal</li></ul> <p><b>Módulo 2: Inteligência Emocional na Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conceito e pilares da inteligência emocional</li><li>✓ Autoconhecimento e autorregulação emocional</li><li>✓ Empatia e escuta ativa</li><li>✓ Comunicação assertiva x agressiva x passiva</li></ul>		

# PATRÍCIA AMORIM



Mentora de comunicação e oratória, analista de perfil comportamental, especialista em falar em público com segurança, desenvolvendo líderes e profissionais para se expressarem com clareza e impacto. Possui vasta experiência em treinamentos, cursos e palestras, aliada à técnicas de oratória, inteligência emocional e neurociência aplicada à comunicação.

(86) 99845-2891

pamorimgomes@gmail.com

## HABILIDADES

- Comunicação Eficaz
- Inteligência Emocional
- Oratória e Expressão Verbal
- Técnicas de Storytelling e Comunicação Persuasiva
- Linguagem Corporal
- Gestão da Voz
- Controle da Ansiedade ao Falar
- Inteligência Emocional e Escuta Ativa
- Didática e Metodologia de Ensino
- Feedback Construtivo e Desenvolvimento de Pessoas
- Liderança e Inspiração

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### DIRETORA

Fundação Ulysses Guimarães - FUG/PI

Atuação na coordenação dos cursos de Oratória, Gestão Pública, Formação Política

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### PÓS GRADUANDA EM NEUROCIÊNCIA E PERFORMANCE HUMANA

FEBRACIS - Federação Brasileira de Coach Integral

### UNIVERSIDADE LA SALLE - UNILASALLE

Graduação em Gestão Pública

Tecnóloga, 2021/2022

## FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

### MASTERCOACH

FEBRACIS - Federação Brasileira de Coach Integral - 2019

### ANALISTA DE PERFIL DE COMPORTAMENTAL

FEBRACIS - Federação Brasileira de Coach Integral- CIS ASSESMENT - 2019

### FORMAÇÃO EM COACH

FEBRACIS - Federação Brasileira de Coach Integral - 2018

### FORMAÇÃO INTERNACIONAL PROFISSIONAL & LIFE COACHING E COACH DE ALTA PERFORMANCE

Instituto BCC (reconhecimento pelo IACT) - 2017

### FORMAÇÃO EM LÍDER COACH DE ALTA PERFORMANCE

INSTITUTO BCC (RECONHECIMENTO PELO IACT) - 2017

### LIDER COACH ADVANCED TRAINING

Instituto Prévía - 2017

### LIDER COACH DE ALTA PERFORMANCE

Edson Almeida Coaching - 2016

## CURSOS

- Ministrante Oficial do Best Seller "O Poder da Ação" do PHD Paulo Vieira;
- Ministrante Oficial do curso "Jeito de Viver Família" - FEBRACIS;
- Ministrante Oficial do Livro "Decifre e influencie seu filho";
- Ministrante Oficial do Livro "Cuidar Amar e dar Limites"

## EXPERIÊNCIAS EM TREINAMENTOS E PALESTRAS

- Mediadora de mais de 250 turmas dos cursos de Dicção e Oratória, Formação Política, Políticas públicas para mulheres e Gestores Públicos da Fundação Ulysses Guimarães;
- Ministrou mais de 500 horas de palestras e treinamentos com os temas Liderança e Oratória.
- Eleita entre as 3 melhores ministrantes do Piauí e finalista no Brasil no concurso Ministrantes 2019, pela Febracis

## FERNANDA PEREIRA DE SOUSA

Brasileira, Solteira  
CRC-PI 012368/O-9

### Contatos

(86) 99949-5015

contadorafpsousa@gmail.com

Gurupi - Teresina - PI

### Objetivo Profissional

Atuação de serviços profissionais para a Administração Pública.

### Idiomas

- Inglês Básico

### Habilidades e Competências

- Líder
- Resolutiva
- Boa comunicação
- Gestão de pessoas
- Trabalho em equipe
- Análise de processos
- Elaboração de relatórios
- Domínio do pacote Office
- Capacidade analítica e crítica
- Conhecimento nos sistemas Fortes, Alterdata e Implanta

PA N° 025/2025  
FLS: 033  
ASS: *Ferreira*

## Formação Acadêmica

### MESTRADO

Universidade de Brasília | 2021

- Gestão Econômica de Finanças Públicas.

### PÓS-GRADUAÇÃO

Universidade Federal do Piauí | Andamento

- Controladoria e Auditoria.

Faculdade Ademar Rosado | 2019

- Contabilidade, Finanças e Orçamento Público.

### GRADUAÇÃO

Universidade Estadual do Piauí | 2018

- Bacharel em Ciências Contábeis.

### CURSO TÉCNICO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí | 2013

- Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.

## Experiências Profissionais

### SOUSA ASSESSORIA E TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA

MAR/2023 - ATUAL

**Cargo:** Empresária/Responsável Técnica

**Atividades:**

- Supervisão de trabalhos de auditoria e orientações sobre atuações profissionais de Controladoria Pública, gestão de recursos, estruturação de pessoal, treinamentos e elaboração de planejamento de atividades.

### INSTITUTO LOPES

JAN/2023 - DEZ/2023

**Cargo:** Professora | Palestrante Convidada.

**Atividades:**

- Elaboração e ministração de aulas e palestras relacionados as disciplinas de Controle Interno Municipal e Auditoria sob a Nova Lei de Licitações.

### FAR - FACULDADE ADEMAR ROSADO

MAI/2023 - DEZ/2023

**Cargo:** Coordenadora de Pós Graduação.

**Atividades:**

- Coordenação e prestação de auxílio acadêmico aos alunos dos cursos de pós graduação nas disciplinas de Auditoria, Controladoria e Compliance no Setor Público.

### ABR/2023 - MAI/2023

**Cargo:** Professora Visitante.

**Atividades:**

- Elaboração e ministração de aulas na disciplina de Gestão e Controle de Licitações e Contratos, no curso de especialização em Controladoria, Auditoria e Compliance no Setor Público.

# Cursos Complementares

## INSTITUTO LOPES | 2023

- Prestação Anual de Contas: A atuação do Controlador Municipal. 20h.
- Capacitação em Controle Interno na Administração Pública. 20h.

## EGM - Escola de Governo do Maranhão | 2023

- 1º Qualifica Maranhã: Edição Nova Lei de Licitações e Contratos. 46h.

## IC - Instituto Certame | 2023

- Licitações e contratos conforme a Lei nº 14.133/2021. 36h.

## ENAP - Escola Nacional de Administração Pública | 2022

- Formação de Facilitadores de Aprendizagem. 40h.
- Comunicações Processuais. 10h.

## Conselho Regional de Contabilidade do Piauí | 2021

- Transferência de know how "Práticas de accountability e utilização de custos para o setor público" SIVGESP e RECAP. 8h.

## COFEN - Conselho Federal de Contabilidade | 2021

- Seminário Administrativo. 24h.
- Formação de Novos Gestores - Módulo III. 12h.
- Formação de Novos Gestores - Módulo II. 16h.
- Formação de Novos Gestores - Módulo I. 14h.

## SEBRAE | 2021

- Gestão de Pessoas. 8h.
- A Liderança na gestão de equipes. 3h.

## Conselho Regional de Contabilidade do Piauí | 2020

- Treinamento: Desmistificando a Contabilidade Eleitoral. 2h.
- Treinamento FGTS Online. 2h.

## FACULDADES ESTÁCIO DE SÁ - TERESINA/PI AGO/2022 - DEZ/2022

**Cargo:** Professor Auxiliar I.

### Atividades:

- Elaboração e ministração de aulas das disciplinas Gestão Tributária e SPED.

## AGO/2022 - OUT/2022

**Cargo:** Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis.

### Atividades:

- Acompanhamento acadêmicas, administrativas e pedagógicas aos alunos do do curso de bacharelado em Ciências Contábeis.

## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUÍ NOV/2019 – OUT/2021

**Cargo:** Controladora Geral.

### Atividades:

- Gestão da gerência de Controladoria e Auditoria do Conselho;
- Elaboração de fluxogramas, análises de processos licitatórios e financeiros;
- Prestação de contas;
- Responsável pelo relacionamento com órgãos de controle externo.

## AGO/2017 – NOV/2019

**Cargo:** Chefe do Departamento Financeiro.

### Atividades:

- Gestão da gerência financeira do Conselho;
- Responsável pelo relacionamento bancário;
- Acompanhamento da análise de investimentos, tesouraria, emissão de empenhos e liquidações, além da abertura e análise de processos financeiros.

## MAR/2016 - MAI/2017

**Cargo:** Estagiária.

### Atividades:

- Apoio a Divisão de Contabilidade do Conselho;
- Elaboração da folha de pessoal e cálculo dos encargos trabalhistas;
- Contabilização e conciliação bancária;
- Auxílio nas demais práticas e rotinas contábeis do Regional.

## FACULDADE EVÁNGELICA DO PIAUÍ

## MAI/2020 - JUL/2020

**Cargo:** Professora Visitante.

### Atividades:

- Elaboração e ministração de aulas nas disciplinas Orçamento Público e Controle Interno ministrada na pós-graduação em Contabilidade, e de Finanças e Orçamento Público, Gestão Fiscal: Planejamento e Orçamento, ministrada na pós-graduação em Gestão Pública com Ênfase em Licitações e Contratos.

## FORTES TECNOLOGIA EM SISTEMAS LTDA

## MAR/2017 - SET/2017

**Cargo:** Técnico de Suporte nos Sistemas Pessoa, Contábil e Fiscal.

### Atividades:

- Atendimento dos usuários dos Sistemas Fortes.

PA Nº	025/2025
FLS:	034
ASS.	Leonor



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ**



O(A) REITOR(A) DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso **CIÊNCIAS CONTÁBEIS** no Campus/Núcleo: "**POETA TORQUATO NETO**" em **TERESINA - PI**, em 20 de Março de 2018, confere o título de **BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS** a

**FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**

nascido(a) a 26 de Fevereiro de 1997, nacionalidade Brasileira, naturalidade **ÁGUA BRANCA - PIAUÍ**, cédula de identidade 3373601 SSP PI e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Teresina, 10 de Abril de 2018.

*Pedro Antonio Soares Junior*  
 PRO-REITOR(A) DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

*Fernanda Pereira de Sousa*  
 DIPLOMADO(A)

*Josep Carlos Brito*  
 REITOR(A)

PA N° 025/2018  
 FL: 035  
 Ass. Secret.:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ  
DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO E DIPLOMAÇÃO  
DIPLOMA REGISTRADO NA FORMA DO PARÁGRAFO 1º DO  
ARTIGO 48 DA LEI 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996.

REGISTRO Nº 868 LIVRO Nº 79  
FOLHA Nº 433 REGISTRO ACADÊMICO 1053836  
DATA DE REGISTRO 10/4/2018

*Mara Múria Alves Lima Pereira*

ENCARREGADO(A) DOS REGISTROS

*Maria das Neves de Melo Gomes Brito*

MARIA DAS NEVES DE MELO GOMES BRITO  
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO E DIPLOMAÇÃO

*Maria Adélia Costa Leal*

MARIA ADÉLIA COSTA LEAL  
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

RECONHECIMENTO DO CURSO

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, RECONHECIDO PELO  
DECRETO ESTADUAL Nº 16.299 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2015 E  
PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE 26 DE NOVEMBRO  
DE 2015.

Nº 76860

PA Nº 025/2025  
FLS. 036  
ASS. *deolfa*



## CERTIDÃO

CERTIFICAMOS, atendendo ao requerimento da Sra. **FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**, nascida em 26/02/1997, natural de Água Branca - PI, identidade nº 3.373.601, expedida pela SSP-PI, CPF 055.887.043-04 que revendo os assentamentos existentes nos arquivos desta Diretoria Acadêmica, constatamos ter a requerente concluído o Curso **ESP EM CONTABILIDADE FINANÇAS E ORÇAMENTO APLICADO AO SETOR PÚBLICO**, em 30/05/2019, cumprido uma carga horária de 390h.E para constar, eu Jesus de Elba Moreira Rosado, Secretário Acadêmico, lavrei a presente Certidão que vai por mim assinada e encerrada pelo Diretor Acadêmico, aos vinte oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte. Válida por 90 dias.

O Curso de Especialização desta Instituição de Ensino Superior foi expedido conforme às normas da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Base da Educação) e a Resolução CNE nº 01, 03 de abril de 2001, tendo validade nacional.

Teresina (PI), 28 de maio de 2020.

  
FAR - JESUS DE ELBA M. ROSADO  
FAR - S. ACADÊMICO

**PORTARIA DO CRC-PI Nº 120/2020 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020**

Altera a composição da Comissão de Contabilidade Pública do CRC/PI.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Alterar a composição da Comissão de Contabilidade Pública, instituída por meio da Portaria CRCPI n.º 092/2020, que passa a funcionar com a seguinte composição:

<b>Coordenador (a)</b>	<b>IGO SANTOS BARROS</b>
Membros	CONCEIÇÃO DE MARIA DOS SANTOS DUANNE EMANUEL LEAL GUIMARÃES ÉDYPO ROCHA MOURA FERNANDA PEREIRA DE SOUSA FRANCISCA MARIA DOS SANTOS MUNIZ JANAINA MOURA EVANGELISTA DE SOUZA LOANA AMORIM SÁ COELHO LORENN BRINGEL MATTOS DA SILVA RENAN DE SOUSA FARIAS SÁVIO ADRIANO RODRIGUES DA COSTA

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de dezembro de 2021, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência aos interessados, publique-se e cumpra-se.

*Regina Cláudia Soares do Rêgo Pacheco*  
Contadora Regina Cláudia Soares do Rêgo Pacheco  
Presidente do CRC/PI



PA Nº 025/2025  
FLS: 041  
Ass. Fezente

## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUÍ

Autarquia Federal – Lei 5.905/73

### PORTARIA Nº 021, DE 07 DE JANEIRO DE 2021.

O Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí – Coren-PI, em conjunto com a Secretária da Autarquia, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** a Lei 5.905/73, que dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências:

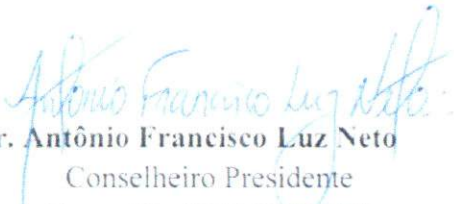
**CONSIDERANDO** o Regimento Interno do Coren-PI, aprovado pela Decisão COFEN Nº 001/2019:


**CONSIDERANDO** a deliberação da Presidência, baixa a seguinte determinação:

**Art. 1º** - Designar a profissional **Sra. Fernanda Pereira de Sousa**, contadora registrada sob o nº PI – 012368/O-9, para assumir a Controladoria, órgão de Assessoramento da Diretoria e Plenário do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Teresina, 07 de janeiro de 2021.

  
Dr. Antônio Francisco Luz Neto  
Conselheiro Presidente  
Coren-PI nº 313.978-ENF

  
Dra. Elisângela Lemos Varonil Nunes  
Conselheira Secretária  
Coren-PI nº 129.461-ENF



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUÍ

Autarquia Federal – Lei 5.905/73

### PORTARIA N° 489, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2019.

A Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí, em conjunto com a Secretária da Autarquia, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** a Lei 5.905/73, que dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o Regimento Interno do COREN-PI, homologado pela Decisão COFEN n° 001/2019;

**CONSIDERANDO** a Decisão n° 119, de 06 de dezembro de 2018 que dispõe sobre a estrutura administrativa dos órgãos de assessoramento e execução no âmbito do COREN – PI e prevê suas competências.

Resolve:

**Art. 1º** - Nomear no cargo em Comissão de Assessoria Técnica I a Sra. FERNANDA PEREIRA DE SOUSA, portadora do RG n° 3.373.601 SSP/PI, inscrita no CPF n° 055.887.043-04, Contadora registrada sob o n° PI-012368/O-9, para desempenho das atividades de Controlador Geral do Coren – PI, função esta de livre nomeação e exoneração, com atribuições previstas na Decisão n° 119, de 06 de dezembro de 2018,

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Dê ciência e cumpra-se.

Teresina – PI, 27 de novembro de 2019.

*Tatiana Maria Melo Guimarães*

Tatiana Maria Melo Guimarães  
COREN-PI 110720-ENF  
Presidente

*Amanda Lúcia Barreto Dantas*

Amanda Lúcia Barreto Dantas  
COREN-PI 133133-ENF  
Secretária

Rua Magalhães Filho, 655 – Centro/Sul – Teresina/PI  
CEP: 64001-350 – CNPJ: 04.769.874/0001-69  
Fone: (0xx86) 3222-7861 \* Fone: (086) 3223-4489  
Site: [www.coren-pi.com.br](http://www.coren-pi.com.br) e-mail: [secretaria@coren-pi.com.br](mailto:secretaria@coren-pi.com.br)

 **Coren**<sup>PI</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Piauí  
Empoderando e cuidando da enfermagem



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUÍ

Autarquia Federal – Lei 5.905/73

### PORTARIA Nº 434, DE 09 DE JULHO DE 2021.

O Conselheiro Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí, no uso de suas competências legais e regimentais conferidas na Lei nº 5.905 de 12 de julho de 1973 e pelo Regimento Interno aprovado pela Decisão COFEN nº 001/2019 de 23 de janeiro de 2019, com alterações aprovadas pelas Decisões Coren-PI nº 066/2020 e 026/2021 e homologadas pelas Decisões Cofen nº 031/2021 e 029/2021, respectivamente, e,

**CONSIDERANDO** a Lei nº 5.905/73, que dispõe sobre a criação Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** que cabe ao Coren-PI, em atenção ao Decreto nº 9.203, de 22/11/2017, que dispõe sobre a política de governança da administração federal direta, autárquica e fundacional, com estabelecimento que esses órgãos e entidades deverão instituir Programa de Integridade, composto por um conjunto estruturado de medidas com o objetivo de promover ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção, à punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção;

**CONSIDERANDO** que a Controladoria-Geral da União (CGU) estabeleceu os procedimentos necessários à estruturação, à execução e ao monitoramento dos programas de integridade dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, pela edição da Portaria CGU nº 57, de 04/01/2019;

**CONSIDERANDO** a deliberação da Presidência, baixa as seguintes determinações:

**Art. 1º** Designar a Comissão do Escritório de Gestão da Integridade, no âmbito do Coren-PI, a ser composta pelos seguintes membros, sob coordenação do primeiro que será o Encarregado da Gestão da Integridade e responsável pelo Escritório de Gestão da Integridade:

- Fernanda Pereira de Sousa;
- Diego da Silva Santos;
- Robert Márcio da Silva Penha.

**Art. 2º** Para o cumprimento desta atividade finalística AF 05 Coordenação, os profissionais designados no art.1º desta Portaria farão jus ao recebimento de diárias e passagens aéreas, conforme Decisão Coren-PI nº 06/2021, e de acordo com as Resoluções Cofen nº 471/2015 e 590/2018 quando se deslocarem de suas sedes para cumprimento do que trata a presente Portaria.



PA Nº 025/2025  
FLS: 044  
ASS. *Secretaria*

## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUÍ

Autarquia Federal – Lei 5.905/73

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 4º** - DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Teresina, 09 de julho de 2021.

**Dr. Antônio Francisco Luz Neto**  
Conselheiro Presidente  
Coren-PI nº 313.978-ENF



**CURSO DE  
FORMAÇÃO DE  
NOVOS GESTORES**

# CERTIFICADO

**Certificamos que FERNANDA PEREIRA DE SOUSA participou do curso Curso de Formação de Novos Gestores - Módulo I, realizado na cidade de Brasília/DF, no período de 3 a 4 de Fevereiro de 2021, com carga horária de 14 horas.**



*Betania Maria Pereira Santos*  
Betania Maria Pereira Santos  
Presidente do Cofen

PA. Nº	025/2025
FLS.	045
ASS.	Ferreira



**CURSO DE  
FORMAÇÃO DE  
NOVOS GESTORES**

# CERTIFICADO

**Certificamos que FERNANDA PEREIRA DE SOUSA participou do curso Curso de Formação de Novos Gestores - Módulo II, realizado On-Line, a partir da Sede do Conselho Federal de Enfermagem no período de 3 a 4 de Março de 2021, com carga horária de 16 horas.**



*Betania Maria Pereira Santos*  
Betania Maria Pereira Santos  
Presidente do Cofen

PA. N.º	025/2025
FLS.	046
ASS.	400025



**CURSO DE  
FORMAÇÃO DE  
NOVOS GESTORES**

# CERTIFICADO

**Certificamos que FERNANDA PEREIRA DE SOUSA participou do curso Curso de Formação de Novos Gestores - Módulo III, realizado On-Line, a partir da Sede do Conselho Federal de Enfermagem no período de 7 a 8 de Abril de 2021, com carga horária de 12 horas.**



*Betania Maria Pereira Santos*  
Betania Maria Pereira Santos  
Presidente do Cofen

PA Nº	025/2021
FLS.	047
ASS.	Fernanda

# SEMINÁRIOS Técnicos CNM

Conhecimento municipal  
em um novo patamar.

## CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

A Confederação Nacional de Municípios (CNM) certifica que:

### FERNANDA PEREIRA DE SOUSA

Participou do Seminário Técnico CAIXA DE FERRAMENTAS EM COMUNICAÇÃO: TEORIA E PRÁTICA realizado pela Confederação Nacional de Municípios - CNM de forma online totalizando 5 horas, no dia 18 de agosto de 2022.



Paulo Ziulkoski

Presidente da CNM 2021-2023

Brasília/DF, 18 de agosto de 2022



PA N.º 045/2022  
FLS. 048  
ASS. Pereira  
E mais de  
300 entidades  
microregionais  
de Municípios

# Certificado

Conferido à: **FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**  
CPF: **055.887.043-04** Município/UF: **TERESINA-PI**  
Entidade:

Título: **GFCA: COMO PLANEJAR CONTRATAÇÕES?**

Data/Período: **12 DE JUNHO DE 2021**

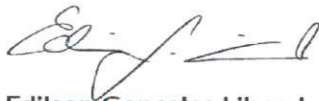
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Visão Geral.
- Procedimentos iniciais do Planejamento.
- Estudos Preliminares.
- Gerenciamento de Riscos.
- Projeto Básico e Termo de Referência.

Curitiba, 13 de Junho de 2021



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Curso: Licitações e contratos conforme a Lei nº 14.133/2021

Com o Prof. Nilo Cruz Neto

## Módulo I: Entendendo a Nova Lei de Licitações

Contexto de surgimento da Nova Lei. Vigência da Nova Lei. Período de transição e utilização facultativa. Prazo limite para adoção da Nova Lei. O que acontece com os contratos celebrados nos dois primeiros anos de vigência da Nova Lei? Considerações gerais e comparação sucinta com as Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011. Âmbito de aplicação. Edição de atos normativos para regulamentação da Nova Lei. Possibilidade de entes subnacionais utilizarem a regulamentação federal. É possível aplicar a nova lei desde já? As previsões de normatização via regulamento. O Portal Nacional de Contratação Pública

## Módulo II: Introdução às licitações segundo a Nova Lei

Modalidades de licitação e critérios de escolha. Escolhendo a modalidade adequada. Formalização dos processos licitatórios em geral. Artefatos de planejamento da contratação: visão geral. Documento de formalização/oficialização da demanda. Estudos técnicos preliminares (ETP). Gerenciamento de riscos (GR). Pesquisa Preliminar de Preços. Termo de referência (TR). Questões sensíveis relacionadas à elaboração do ETP. Afinal, o órgão deve ou não comprar o melhor produto das galáxias? A questão do ETP nos convênios celebrados com a União. ETP para transporte: cuidados fundamentais. Prática de elaboração de ETP. Termo de Referência: elementos essenciais segundo a legislação. Quem elabora o Termo de Referência. Existência de dotação orçamentária suficiente. Pesquisa preliminar de preços. Cesta de preços aceitáveis e normas de pesquisa preliminar de preços. Sistema de Registro de Preços. Objetos da licitação: alienações, compras, obras e serviços. Compras: padronização e indicação de marcas. Exigência de amostras. O Edital. Quem elabora? Quem se responsabiliza pelo seu conteúdo? Valor estimado x valor máximo: existe diferença? Publicação do ato convocatório: veículos de publicação e interregnos. Impugnação do Edital pelo cidadão e pelo licitante. Habilitação Jurídica. Qualificação Econômico-Financeira. Qualificação Técnica. Documentos que nunca podem ser dispensados. Novos documentos exigidos na Lei nº 14.133/2021. Declaração de faturamento do licitante ME/EPP. Preços inexequíveis na contratação de obras, serviços e na aquisição de bens. Novidade na definição do objeto. A utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra. Exigência de mão-de-obra formada por mulheres vítimas de violência doméstica, ou empregados oriundos ou egressos do sistema prisional. Possibilidade de exigência certificação de qualidade do produto por instituição credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro). Adjudicação e homologação: procedimentos e responsabilidades. Recursos Administrativos. Micro e pequenas empresas nas licitações. (Lei Complementar nº 123/2006): prazo diferido para comprovação da regularidade fiscal, empate ficto, licitações fechadas para ME/EPP, subcontratação obrigatória, cota reservada para ME/EPP e vantagens a empresas sediadas local ou regionalmente. Revogação e Anulação do processo licitatório. Jurisprudência do STF, STJ, Tribunais Regionais Federais, Tribunais de Justiça e Tribunais de Contas.

## Módulo III: O Pregão e a Concorrência na Nova Lei de Licitações

Pregão eletrônico x Pregão Presencial x Concorrência: ainda existem diferenças essenciais no procedimento? Entendendo o Pregão e a Concorrência. Múltiplas configurações e modos de disputa aberto, fechado, e combinados. Conceito de bens e serviços comuns e especiais. Pregão para aquisição de equipamentos de informática. Fase preparatória. Termo de Referência. Termo de Referência x Projeto Básico. Pregoeiro, equipe de apoio e agentes de compras: atribuições e responsabilidades. Papel da autoridade administrativa. Conteúdo mínimo do Termo de Referência. Pregão e Concorrência: fase externa.

## Módulo IV: Mudanças essenciais nas contratações diretas e nos contratos administrativos.

Licitação dispensada, dispensável e inexigível. Formalização do processo de contratação direta.

## Módulo V: Mudanças essenciais nos contratos administrativos.

Eficácia e vigência dos contratos. Contrato verbal. Casos de substituição do contrato pela nota de empenho. Formalização dos contratos: instrumentos de contratação e cláusulas obrigatórias. Cláusulas comuns ao termo de referência, ao edital e ao contrato. Convocação de licitante remanescente na Nova Lei de Licitações. Eficácia do contrato: marco de início. Vigência do contrato e garantia do produto, serviço ou obras. Garantia contratual: caução, seguro-garantia ou fiança bancária. Hipóteses de utilização da garantia contratual. Garantia e ordem de preferência na aplicação de multas. Momentos de exigência e de devolução da garantia. Execução do contrato: regimes de execução. Subcontratação permitida. Vedação da subcontratação total e da parcela principal do objeto. Documentos a exigir da subcontratada.

## Módulo VI: Alterações contratuais

Casos de modificação contratual via aditamento e via apostila. Diferença entre correção monetária e compensação financeira. Reajuste de preços: previsão editalícia, adoção de índice pertinente, marco inicial de contagem e concessão automática (de ofício). Reajuste nos contratos de obras. Reajuste-repactuação: serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra. Como repactuar serviços e insumos no mesmo contrato? Repactuação e preclusão lógica. Reequilíbrio econômico-financeiro, recomposição de preços, realinhamento, ou revisão: álea extraordinária. Caso fortuito, força maior, fato do príncipe, aumento de tributos. Variação no preço dos produtos do contrato. Participação nos lucros. Prorrogação de prazo: necessidade de previsão no edital ou contrato. Comprovação da vantagem na prorrogação e a especificidade dos serviços contínuos. Vedações de prorrogação de prazo. Prorrogação e contratação direta.

## Módulo VII: Sanções administrativas

Sanções administrativas. Quem determina a abertura do processo de apenação? Quem é a autoridade responsável por aplicar tais sanções? Necessidade de defesa prévia e cuidados na notificação.



Ass. *feitos*  
Nº 025/2025



# CERTIFICADO

**Certificamos que FERNANDA PEREIRA DE SOUSA participou do Seminário Administrativo 2021, realizado no Conselho Federal de Enfermagem - COFEN, na cidade de Brasília/DF, no período de 21 a 23 de Abril de 2021, com carga horária de 24 horas.**



  
**Dra. Betânia Santos**  
Presidente do Cofen

PA N.º	025/2025
FLS:	053
ASS.	Ferreira

# CERTIFICADO

A Diretora-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**

CPF: 055.887.043-04, informa que participou da ação educacional "**V Fórum Nacional de Controle - Educação pós-pandemia: Desafios e Oportunidades - YouTube**", ocorrida em Brasília - DF, de 4 a 5/11/2021, totalizando 11 horas-aula.

Autenticação: ISC.C34C390F.C315274C.C30D6018

Brasília, 25 de janeiro de 2022.



ANA CRISTINA MELO DE PONTES BOTELHO  
Diretora-Geral

Instituto Serzedello Corrêa | Tribunal de Contas da União

PA N.º 025/2025  
FLS: 054  
ASS. Pereira

## CERTIFICADO

Certificamos que

**FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**

Participou do Curso Online - Transferência de know how "Práticas de accountability e utilização de informação de custos para o setor público" SICGESP e RECAP, realizado pelo Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal (CRCDF) nos dias 11 e 13 de maio de 2021, no Zoom, com carga horária de 08h.

  
**Contador Daniel Chaves Fernandes**  
Presidente

A aceitação deste certificado está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://www1.cfc.org.br/certificado>

Código de validação: C2NG UWWH FV33 M9UU

*\*A falsificação deste documento constitui em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor (a) à respectiva ação penal.*

PA. N.º	025/2025
FLS.	055
Ass.	Speaker



INSTITUTO LOPES

# CERTIFICADO

Certificamos que **FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**, participou como palestrante do Curso de Prestação Anual de Contas: A atuação do controlador municipal, ministrando os módulos Responsabilidades na prestação de conta, Relatório de Gestão e Relatório e Certificado de Auditoria. Realizado nos dias 16 e 17 de Março, na cidade de São Luís - MA, contabilizando carga horária total de 26 horas.

São Luís, 22 de maio de 2023

**Josivaldo Oliveira Lopes**  
CEO Instituto Lopes

**JOSIVALDO  
O  
OLIVEIRA  
LOPES:718  
36683391**

Assinado digitalmente por  
JOSIVALDO OLIVEIRA  
LOPES:71836683391  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Multipla v5, OU=  
29163170000179, OU=Presencial  
, OU=Certificado PF A1, CN=  
JOSIVALDO OLIVEIRA  
LOPES:71836683391  
Razão: Eu estou aprovando este  
documento  
Localização: São Luís - Maranhão  
Data: 2023.05.22 10:59:00

056  
2023/05/25  
10:59:00



## Ementa - Módulos trabalhados

1. Módulo I – Responsabilidades do Controlador na Prestação de Contas
2. Módulo II – Composição da Prestação Anual de Contas TCE-MA.
3. Módulo III – e-PCA (Prestação de Contas Anual eletrônica), SINC, Instruções Normativas e demais sistemas.
4. Módulo IV – Relatório e Certificado de Auditoria.
5. Modulo V – Relatório de Gestão de Controladoria Municipal.



INSTITUTO LOPES

PA. N.º	025/2025
FLS.	059
ASS.	Ferreira



INSTITUTO LOPES

# CERTIFICADO

Certificamos que **FERNANDA PEREIRA DE SOUSA**, participou com êxito do **Curso de Prestação Anual de Contas: A atuação do Controlador Municipal**, realizado nos dias 16 e 17 de Março, na cidade de São Luís - MA, contabilizando carga horária total de **20 horas**.

São Luís, 31 de março de 2023

**Josivaldo Oliveira Lopes**  
CEO Instituto Lopes

**JOSIVALDO  
OLIVEIRA  
LOPES:718  
36683391**

Assinado digitalmente por  
JOSIVALDO OLIVEIRA  
LOPES:71836683391  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Multipla v5, OU=  
29163170000179, OU=Presencial,  
OU=Certificado PF A1, CN=  
JOSIVALDO OLIVEIRA  
LOPES:71836683391  
Razão: Eu estou aprovando es  
documento  
Localização: São Luís - Maranhão  
Data: 2023.05.22 08:58:43-03

PA Nº 025/2023  
FLS: 058  
Ass. 16/05/2023



**Ementa - Módulos trabalhados**

- 1. Módulo I – Responsabilidades do Controlador na Prestação de Contas
- 2. Módulo II – Composição da Prestação Anual de Contas TCE-MA.
- 3. Módulo III – e-PCA (Prestação de Contas Anual eletrônica), SINC, Instruções Normativas e demais sistemas.
- 4. Módulo IV – Relatório e Certificado de Auditoria.
- 5. Modulo V – Relatório de Gestão de Controladoria Municipal.



QR Code



Emissão

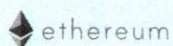
10/02/2022

Validade

Não Expira

Código de Autenticidade

235480456



As informações do seu badge estão armazenadas na rede  
Blockchain Ethereum.

# CERTIFICADO

Certificamos que **Fernanda Pereira de Sousa** participou do curso online "**A liderança na gestão de equipes**", com a carga horária de **03 hora(s)**, realizado no período de **13/04/2021 a 13/04/2021**.

Brasília, **13 de abril de 2021**.



Carlos Carmo Andrade Melles  
Diretor-Presidente



SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS-SEBRAE  
CNPJ: 00.330.845/0001-45  
0800 570 0800  
[www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

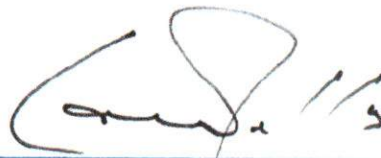
Verifique a autenticidade do certificado em: <https://ava.sebrae.com.br/?AT=4E452431274EB5F19FC4C57A4B3258655BF5>

PA N°	025/2025
FLS:	062
ASS:	Fernanda

# CERTIFICADO

Certificamos que **Fernanda Pereira de Sousa** participou do curso online "**Gestão de pessoas**", com a carga horária de **08 hora(s)**, realizado no período de **13/04/2021 a 13/04/2021**.

Brasília, **13 de abril de 2021**.



Carlos Carmo Andrade Melles  
Diretor-Presidente



SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS-SEBRAE  
CNPJ: 00.330.845/0001-45  
0800 570 0800  
[www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

Verifique a autenticidade do certificado em: <https://ava.sebrae.com.br/?AT=4E452431274EB5F19FC7C2784B32586756FE>

PA N° 025/2025  
FLS: 063  
Ass. *Fernanda*



INSTITUTO LOPES

# CERTIFICADO

Certificamos que **Fernanda Pereira de Sousa**, participou como palestrante da **Capacitação em Controle Interno na Administração Pública**, ministrando o módulo **Auditoria em Licitações e Contratos**. Realizado nos dias 19 e 20 de Janeiro, na cidade de São Luís - MA, contabilizando carga horária total de **26 horas**.

São Luís, 27 de Janeiro de 2023

**Josivaldo Oliveira Lopes**  
CEO Instituto Lopes

**JOSIVALDO  
OLIVEIRA  
LOPES:718  
36683391**

Assinado digitalmente por  
JOSIVALDO OLIVEIRA  
LOPES:71836683391  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Multipla v5, OU=  
29163170000179, OU=Presencial  
, OU=Certificado PF A1, CN=  
JOSIVALDO OLIVEIRA  
LOPES:71836683391  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: São Luís - Maranhão  
Data: 2023.02.25 13:52:00

025/2023  
064  
Pereira

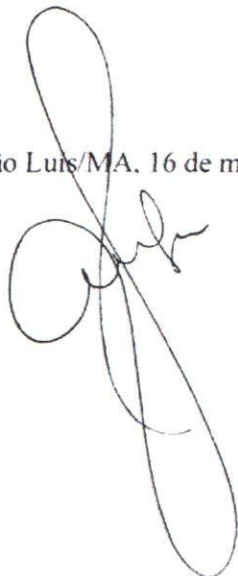



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a Sra. Fernanda Pereira de Sousa, CPF 055.887.043-04, representante legal da **SOUSA ASSESSORIA E TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, estabelecida na Av Jôquei Clube, 1700, sala 03 setor 03, bairro Jôquei, Teresina-PI, CNPJ 49.727.187/0001-19, foi nossa fornecedora de serviços em Treinamentos em áreas correlacionadas a gestão pública. A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

São Luis/MA, 16 de março de 2023.



 (98) 3302-5888  
(98) 98846-7202  
(98) 98782-1321



[www.josivaldolopes.com.br](http://www.josivaldolopes.com.br)  
[instagram.com/instituto\\_lopes](https://www.instagram.com/instituto_lopes)



Rua dos Juritis, n° 05 Qd 12, Sala 12  
Olho d'Água, São Luis-MA  
CEP - 65.066-022



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU  
ESPECIALIZAÇÃO EM CONTROLADORIA, AUDITORIA E COMPLI  
NO SETOR PÚBLICO





## DECLARAÇÃO

Declaro, para os fins que se fizerem necessários, que o(a) Professor(a) **Fernanda Pereira de Sousa**, CPF: **055.887.043-04**, exerceu função como coordenadora de pós-graduação em Controladoria, Auditoria e Compliance no Setor Público, parceria da Escola do Legislativo Wilson Brandão com a Faculdade Ademar Rosado, como também permaneceu como professora visitante na programação de Pós-Graduação dessa instituição, pelo período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de agosto de 2023.

Teresina-PI, 01 de Julho de 2024

Maria do Perpétuo Socorro de Oliveira Barreto  
Coordenador (a) de Pós-graduação  
Escola do Legislativo Prof. Wilson Brandão

PA Nº 025/2025  
FLS: 067  
ASS: Feosta

 <b>Prefeitura do Município de Teresina</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b> <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e</b>	Número da Nota <b>00000038</b>	
	Data e Hora de Emissão <b>28/02/2025 16:23:51</b>	
	Código de Verificação <b>5485079e</b>	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: **F P DE SOUSA ASSESSORIA**  
CPF/CNPJ: **49.727.187/0001-19** Inscrição Municipal : **669264-8**  
Endereço: **AVENIDA NOSSA SENHORA DE FATIMA, Nº1880 - SALA 413 EDIF LISIEUX - BAIRRO FATIMA - CEP:64049-526**  
Município: **TERESINA** UF: **PI**

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: **MAGNOLIA DE JESUS LIMA DIAS**  
CPF/CNPJ: **022.945.583-24**  
Endereço: **RUA TENENTE AMORIM, Nº09 - QD 42 - BAIRRO COHAB ANIL IV - CEP:65053-120**  
Município: **SAO LUIS** UF: **MA** E-mail:

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Descrição:**  
CONSULTORIA E TREINAMENTO DE ASSESSORES EM RELAÇÕES INTERPESSOAIS E GESTÃO ADMINISTRATIVA

Tributável SIM	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
	CONSULTORIA E TREINAMENTO DE ASSESSORES EM RELAÇÃO INTERPESSOAL E GESTÃO	1	5000,00	5.000,00

**DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

PIS (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	COFINS (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	INSS (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	IR (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	CSLL (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------



**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 5.000,00**

Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ *</b>	Alíquota: <b>*</b>	Valor do ISS: <b>R\$ *</b>
--	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Mês de Competência da Nota Fiscal: **02/2025** Tributação: **TRIBUTÁVEL S.N.**  
Local da Prestação do Serviço: **SAO LUIS/MA** Incidência: **TERESINA/PI**  
Prestador optante Simples Nacional Recolhimento: **ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR**  
CNAE: **859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL**  
Serviço: **0802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.**  
A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA NÃO AUTORIZA O FUNCIONAMENTO DA EMPRESA

FLS: 068  
ASS: *feosta*

 <b>Prefeitura do Município de Teresina</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b> <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e</b>	Número da Nota <b>00000041</b>	
	Data e Hora de Emissão <b>28/03/2025 10:13:04</b>	
	Código de Verificação <b>2d4666cd</b>	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: **F P DE SOUSA ASSESSORIA**  
CPF/CNPJ: **49.727.187/0001-19** Inscrição Municipal : **669264-8**  
Endereço: **AVENIDA NOSSA SENHORA DE FATIMA, Nº1880 - SALA 413 EDIF LISIEUX - BAIRRO FATIMA - CEP:64049-526**  
Município: **TERESINA** UF: **PI**

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: **MAGNOLIA DE JESUS LIMA DIAS**  
CPF/CNPJ: **022.945.583-24**  
Endereço: **RUA TENENTE AMORIM, Nº09 - BAIRRO COHAB ANIL IV - CEP:65053-120**  
Município: **SAO LUIS** UF: **MA** E-mail:

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Descrição:**  
CONSULTORIA E TREINAMENTO DE ASSESSORES EM RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO E ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DIVERSAS.

Tributável SIM	Item	Qtde	Unitário R\$	Total R\$
SIM	CONSULTORIA E TREINAMENTO DE PESSOAL	1	2000,00	2.000,00

**DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

PIS (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	COFINS (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	INSS (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	IR (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>	CSLL (0,0000%): <b>R\$ 0,00</b>
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 2.000,00**

Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ *</b>	Aliquota: <b>*</b>	Valor do ISS: <b>R\$ *</b>
--	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Mês de Competência da Nota Fiscal: **03/2025** Tributação: **TRIBUTÁVEL S.N.**  
Local da Prestação do Serviço: **SAO LUIS/MA** Incidência: **TERESINA/PI**  
Prestador optante Simples Nacional Recolhimento: **ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR**  
CNAE: **859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL**  
Serviço: **0802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.**  
A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA NÃO AUTORIZA O FUNCIONAMENTO DA EMPRESA

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RESEARCH ASSISTANT  
SARAH J. HARRIS  
1988-1989

ADVISOR  
PROFESSOR JAMES H. HARRIS

THESIS  
SYNTHESIS OF NOVEL POLYMER  
STRUCTURES