

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

ÓRGÃO: Câmara Municipal de Coelho Neto/MA	
SETOR REQUISITANTE: Diretoria Administrativa	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Joseane da Silva Ferreira	PORTARIA: Portaria nº 001/2025-GAB/PRES
EMAIL: licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com	TELEFONE: (98) 98125-5221

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

<p><u>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO /MA</u></p>
--

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Coelho Neto/MA com o intuito de atender aos seus Departamentos, as leis e exigência dos Tribunais de Contas e ainda, considerando a necessidade premente da Administração Pública dá continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre os princípios vinculantes da eficiência da administração pública.

A Câmara Municipal, por meio da Direção Administrativa, apresenta a justificativa para a contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo de materiais de expediente, com o objetivo de assegurar o bom funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Casa, garantindo o atendimento das necessidades diárias de produção de documentos, comunicação interna e externa, além de atividades essenciais aos servidores e vereadores.

Necessidade de Materiais para Atividades Administrativas: O fornecimento regular de materiais de expediente, como papel, canetas, pastas, arquivos, toners, envelopes e outros insumos, é imprescindível para o cumprimento das funções administrativas e legislativas da Câmara Municipal. Estes materiais são utilizados diariamente pelos servidores da Casa para garantir a produção de documentos, correspondências, relatórios e demais processos internos necessários ao funcionamento dos trabalhos.

Eficiência e Agilidade nos Processos: A contratação de uma empresa especializada assegura o fornecimento contínuo e adequado desses materiais, evitando interrupções no andamento dos trabalhos administrativos. A reposição constante de materiais sem a necessidade de gestão interna constante facilita o processo, permitindo que os servidores se concentrem em suas funções, sem interrupções que possam afetar o ritmo das atividades da Câmara Municipal.

Qualidade e Garantia de Produtos: Empresas especializadas em fornecimento de materiais de expediente têm expertise para oferecer produtos de qualidade, que atendem aos padrões exigidos para o bom desempenho das atividades, como papel de qualidade, equipamentos duráveis e outros insumos que garantem o bom uso durante o ciclo de vida útil. Isso garante também a otimização dos custos, evitando desperdícios e a necessidade de reposição constante.

Atendimento à Legislação e Economia de Recursos Públicos: A contratação de uma empresa especializada propicia uma compra mais eficiente, transparente e adequada aos orçamentos da Câmara Municipal, respeitando as exigências da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Com o fornecimento planejado, é possível realizar a compra de forma estratégica, adequando-se ao volume real de consumo e evitando excessos no estoque, o que contribui para o controle e a economia dos recursos públicos.

Logística e Planejamento: Ao contar com uma empresa especializada, a Câmara Municipal se beneficia de um fornecedor capaz de garantir prazos de entrega mais curtos, além de ter a flexibilidade de realizar ajustes nos volumes conforme a demanda. Isso facilita o planejamento das necessidades de materiais ao longo do ano, evitando a falta de insumos essenciais ou o acúmulo desnecessário de estoques.

Redução de Custos Administrativos e Operacionais: A gestão interna de compras de materiais de expediente exige tempo e recursos para a cotação, compras, armazenamento e controle de inventário. Ao contratar uma empresa especializada, a Câmara Municipal reduz custos operacionais com esses processos, permitindo que as equipes administrativas se dediquem a outras atividades essenciais, resultando em mais agilidade e eficiência.

Portanto, com base nas necessidades mencionadas acima, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente se apresenta como a solução mais eficiente, econômica e adequada, proporcionando a continuidade do bom funcionamento da Câmara Municipal com qualidade, segurança e cumprimento das normas legais.

Ainda, a necessidade de tal contratação decorre pelo fato de não haver processos licitatórios anteriormente realizados para suprir tal solicitação.

Ressalte-se que essa contratação está alinhada ao planejamento (LDO, LOA)

A contratação ocorrerá mediante Dispensa Eletrônica, com fulcro no artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As despesas decorrentes da Dispensa Eletrônica de licitação correrão por conta de recursos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA, que será informado no ato de formalização do contrato.

4. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 AZUL/PRETO: Peso: 58gr; Área útil da almofada: 105mm x 65 mm; Composição do estojo: Resinas termoplásticas, tecido e feltro;	UND	10
2	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO RETANGULAR	UNID	5
3	CANETA ESFEREOGRÁFICA AZUL: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta; Escrita macia; Caixa com 50UN;	CX	25
4	CANETA ESFEREOGRÁFICA PRETA: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta; Escrita macia; Caixa com 50UN;	CX	23
5	CANETA ESFEREOGRÁFICA VERMELHA CX C/ 50UN: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta; Escrita macia; Caixa com 50 UNID;	CX	23
6	CANETA MARCA TEXTO AMARELA: Resina termoplástica; Tinta à base de água sem cheiro; Ponta fixa que não afunda quando pressionada; Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina; CAIXA COM 12 UNID.	CX	22
7	CANETA MARCA TEXTO ROSA: Resina termoplástica; Tinta à base de água sem cheiro; Ponta fixa que não afunda quando pressionada; Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina; CAIXA COM 12 UNID.	CX	22
8	CANETA MARCA TEXTO VERDE: Resina termoplástica; Tinta à base de água sem cheiro; Ponta fixa que não afunda quando pressionada; Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina; CAIXA COM 12 UNID.	CX	22
9	CLIFE AÇO NIQUELADO N° 2: Diâmetro do arame: 1.00 mm; Largura aproximada do cliques: 11 mm; Altura aproximada do cliques: 32 mm; CAIXA C/ 100UN;	CX	152
10	CLIFE AÇO NIQUELADO N° 3: Diâmetro do arame: 1.25 mm; Largura aproximada do cliques: 11 mm; Altura aproximada do cliques: 36 mm; CAIXA C/ 50UN;	CX	151

11	CLIQUE AÇO NIQUELADO Nº 4: Diâmetro do arame: 1.25 mm; Largura aproximada do cliques: 13 mm; Altura aproximada do cliques: 40 mm; CX C/ 50UN	CX	153
12	CLIQUE AÇO NIQUELADO Nº 8: Diâmetro do arame: 1.70 mm; Largura aproximada do cliques: 23 mm; Altura aproximada do cliques: 57 mm; CAIXA C/ 25UN;	CX	157
13	ENVELOPE SACO KRAFT 17X25: Sem furos; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	60
14	ENVELOPE SACO KRAFT 24X34: Sem furos; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	60
15	ENVELOPE SACO KRAFT 26X36: Sem furos; Pacote com 100 unidades. CAIXA COM 100	PACOTE	40
16	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA: Confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas; CAIXA COM 12 UNIDADES;	CX	62
17	FITA GOMADA PAPEL KRAFT 50X50	UND	101
18	GRAMPEADOR PARA GRAMPOS 26/6 com barra de metal como guia do grampo;	UNID	25
19	Grampo para grampeador 23/10 em aço galvanizado; Caixa C/ 1000 unidades;	CX	55
20	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 em aço galvanizado; Caixa C/ 5000 unidades;	CX	51
21	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 em aço galvanizado; Caixa C/ 5000 unidades;	CX	54
22	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 em aço galvanizado; Caixa C/ 5000 unidades;	CX	52
23	LÁPIS PRETO Sextavado Nº 2; Comprimento: 176mm; CAIXA COM 144 UNIDADES;	CX	15
24	LIVRO ATA SEM MARGEM CAPA DURA: 100 folhas numeradas, Gramatura: 56 g/m ² , Formato: 200mm x 298mm;	UND	52
25	PAPEL A4 cor branco: medidas 210X297MM; gramatura:75G/M ² ; resma com 500 FOLHAS.	RESMA	150
26	PAPEL OFICIO 2: medidas 216mm x 330mm; gramatura: 75G/M ² ; resma com 500 FOLHAS.	RESMA	18
27	PASTA ABA ELASTICA OFICIO 55MM na Cor Cristal. Medidas: 335 x 245 x 55mm.	UND	120
28	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO CAPACIDADE 2,5MM: Em metal, com dois furos e base de 11 cm.	UND	18

29	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO CAPACIDADE 5MM: Em metal com dois furos;	UND	17
30	RÉGUA ACRILICA 30CM: Acrílico cristal importado; Polimento perfeito e bordas chanfradas.	UND	85
31	BORRACHA PONTEIRA na cor branca.	UND	100
32	PILHAS AA: Caixa com 52 unidades.	UND	15
33	COLA isopor 90 GRAMAS	UND	20
34	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 40X48: em filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água.	UNID.	70
35	MOLHA DEDO PASTA 12g: Dimensões: 1,2 x 6,9 cm (AxD); Peso: 12 gramas; Composição: Ácido graxo, glicídios, corante alimentício e essência.,	UND	42
36	BLOCO DE NOTAS ADESIVOS 76mmX102mm na cor amarela com 100 folhas.	UND	138
37	PINCEL MARCADOR ATOMICO PERMANENTE: Cor azul ou preta a base de álcool de rápida fixação.	UND	30
38	PASTA ARQUIVO PLASTICO: Cor cinza, material polipropileno, gramatura: 130g/m².	UND	180
39	PASTA AZ: Formato ofício; Lombo largo 80mm. Altura 345mm.	UND	200
40	GRAMPOS PLASTICO TRILHO: Cor: Branco; Medidas: 19,5 x 0,7 x 5,8cm; Peso: 0.150 kg; Gramatura: 1,4g; Pacote com 50 unidades.	PCT	98
41	LIGA ELASTICA FINA COM SUPERESISTENCIA : Cor: Amarelo. Largura: Fino. Medidas Aproximadas: 1,5mm x 2mm x 8cm. Peso de cada Elástico: Menos de 1g. Pacote com 100 unidades.	PCT	12
42	TESOURA GRANDE INOX: Tamanho aproximadamente 22CM, 8 POLEGADAS;	UND	16
43	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO 40ML nas cores azul, preta ou vermelha: Composição da tinta: Água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos.	UND	15
44	TNT CORES DIVERSAS	MT	30
45	PAPEL CARTÃO A4 COLORIDO	UND	50
46	PAPEL VERGÊ 180G A4 BRANCO. Pacote com 20 folhas.	PCT	50
47	PAPEL LINHO A4 180G. Pacote com 20 folhas.	PCT	52
48	Papel Couchê Brilho 170g A4 210x297. Pacote com 50 folhas.	PCT	54
49	Papel Adesivo Branco Fosco A4 210x297mm	UND	60
50	Papel Fotográfico A4 Brilho 180g. Pacote com 50 folhas.	PCT	2


51	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE: Em L, material Polipropileno, A4	UND	40
52	ENVELOPE CONVITE COLORIDO, Tamanho GRANDE, Pacote com 100.	PCT	120
53	Pasta de Papelão formato Ofício com Trilho	UND	60
55	FITA ISOLANTE Uso Geral 19mm x 20m x 0.13mm	UND	20
56	QUADRO BRANCO ESCOLAR TAMANHO 1X1	UND	5

5. FONTE DE RECURSO

ORGÃO	UNIDADE GESTORA	PROJETO/ ATIVIDADE	FONTE DE RECURSOS	IMPACTO NO INDICADOR
01- Câmara Municipal	01.01.00 - Câmara Municipal	2001 - Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipal	1500 - Recursos danão Vinculados de Impostos	Favorável, já que essa contratação implicará na melhoria da satisfação do público interno.

ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL?	
<input checked="" type="checkbox"/> SIM	AQUISIÇÃO
<input type="checkbox"/> NÃO	

Coelho Neto (MA), 14 de janeiro de 2025.



Joseane da Silva Ferreira

Portaria n° 001/2025-GAB/PRES

Diretora Administrativa

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/n° - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com