

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

<b>ÓRGÃO:</b> Câmara Municipal de Coelho Neto/MA	
<b>SETOR REQUISITANTE:</b> Diretoria Administrativa	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> Joseane da Silva Ferreira	<b>PORTARIA:</b> Portaria nº 001/2025-GAB/PRES
<b>EMAIL:</b> licitacaocamaracoelhoneto@hotmail.com	<b>TELEFONE:</b> (98) 98125-5221

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE ACESSO REMOTO PARA GESTÃO DE NEGÓCIOS NA MODALIDADE SAAS - SOFTWARE COMO SERVIÇO, SOLUÇÃO INTEGRADA COM MÓDULOS/ CONTÁBIL, PATRIMONIAL, ALMOXARIFADO, ORÇAMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO /MA**

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Coelho Neto/MA com o intuito de atender aos seus Departamentos, as leis e exigência dos Tribunais de Contas e ainda, considerando a necessidade premente da Administração Pública dá continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre os princípios vinculantes da eficiência da administração pública.

A Administração Pública Municipal, por meio da Câmara Municipal, tem buscado constantemente aprimorar seus processos internos, buscando maior eficiência, transparência e controle na execução financeira de suas receitas e despesas. Nesse contexto, a contratação de uma empresa especializada em acesso remoto para processamento e controle da execução financeira se faz necessária para atender às demandas de otimização e segurança no acompanhamento da gestão orçamentária e fiscal da Casa Legislativa.

A gestão eficiente e transparente das finanças públicas é essencial para o bom funcionamento dos órgãos municipais, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e cumprindo com as exigências legais de transparência e controle. O processo de execução financeira da Câmara Municipal envolve diversas etapas e a utilização de sistemas que devem ser acessíveis e seguros, permitindo a atualização e o monitoramento em tempo real.

Atualmente, a complexidade da legislação financeira e fiscal, assim como a necessidade de uma fiscalização rigorosa e de uma resposta célere frente a eventuais questionamentos ou auditorias, exige um sistema moderno, acessível de qualquer local e em tempo integral. A contratação de uma empresa especializada em acesso remoto de processamento e controle da execução financeira vai ao encontro da necessidade de:

- **Acesso remoto e seguro:** Permitir que a equipe administrativa e os responsáveis pela execução financeira possam acessar os sistemas de qualquer local, garantindo flexibilidade e continuidade das atividades, mesmo em situações emergenciais ou de trabalho remoto.
- **Monitoramento em tempo real:** Oferecer maior visibilidade das receitas e despesas à medida que são realizadas, possibilitando a correção de eventuais falhas de forma imediata.
- **Segurança e conformidade:** Garantir que o processo de execução financeira seja realizado de acordo com as normas legais e regulamentares vigentes, proporcionando maior controle sobre os fluxos financeiros.
- **Eficiência e agilidade:** Reduzir o tempo de execução das atividades financeiras, facilitando a tomada de decisões rápidas e fundamentadas.

### 3. Benefícios Esperados:

A contratação da empresa trará diversos benefícios, entre os quais se destacam:

- **Aumento da transparência** nas operações financeiras da Câmara Municipal, facilitando o acompanhamento por órgãos de fiscalização externa e interna, além de proporcionar acesso contínuo à informação para os membros da Casa Legislativa e a sociedade.
- **Redução de erros operacionais**, com a automação de processos financeiros, minimizando riscos de falhas humanas no controle de receitas e despesas.
- **Facilidade na geração de relatórios e demonstrativos contábeis** exigidos por órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado, o Ministério Público e a sociedade em geral.
- **Aprimoramento no controle orçamentário**, permitindo que os responsáveis pela gestão financeira realizem ajustes de forma mais eficaz e com base em dados precisos e atualizados.

### 4. Conclusão:

A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de acesso remoto para o processamento e controle da execução financeira de receita e despesa é uma medida necessária para o aprimoramento da gestão financeira da Câmara Municipal. Essa medida visa a garantir mais eficiência, transparência, e segurança nos processos administrativos, além de contribuir para a redução de riscos e para o cumprimento das obrigações legais e fiscais. Dessa forma, essa contratação está alinhada com os objetivos de modernização e excelência na gestão pública, com a finalidade de otimizar o uso dos recursos públicos e fortalecer o controle da execução financeira da Casa Legislativa.

Ainda, a necessidade de tal contratação decorre pelo fato de não haver processos licitatórios anteriormente realizados para suprir tal solicitação.

Ressalte-se que essa contratação está alinhada ao planejamento (LDO, LOA)

A contratação ocorrerá mediante Dispensa Eletrônica, com fulcro no artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As despesas decorrentes da Dispensa Eletrônica de licitação correrão por conta de recursos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA, que será informado no ato de formalização do contrato.

#### 4. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES			
Item	Produto/Serviço	Unid.	Quant.
01	Contratação de empresa especializada na área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SAAS - software como serviço, solução integrada com módulos/ contábil, patrimonial, almoxarifado, orçamento, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA	MÊS	11

#### 5. FONTE DE RECURSO

ORGÃO	UNIDADE GESTORA	PROJETO/ ATIVIDADE	FONTE DE RECURSOS	IMPACTO NO INDICADOR
01- Câmara Municipal	01.01.00 - Câmara Municipal	2001 - Manutenção Funcionamento Câmara Municipal	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos	Favorável, já que essa contratação implicará na melhoria da satisfação do público interno.



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**COELHO NETO**

TRABALHANDO POR VOCÊ!

PA Nº: 0071/2025  
FLS: 011  
ASS: Joseane

**ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL?**

<input checked="" type="checkbox"/> SIM	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
<input type="checkbox"/> NÃO	

Coelho Neto (MA), 09 de janeiro de 2025.

**Joseane da Silva Ferreira**

Portaria nº 001/2025-GAB/PRES

Diretora Administrativa

**ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA**

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00

E-mail: [camaramunicipalcn8@gmail.com](mailto:camaramunicipalcn8@gmail.com)