

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo nº 009/2023

Dispensa de Licitação nº 005/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2023, QUE CELEBRAM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO/MA E A EMPRESA **FT COMERCIO LTDA (COMERCIAL VIGOR)**, NA FORMA ABAIXO:

A **CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO**, Estado do Maranhão, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 06.779.540/0001-00, com sede na Rua Rio Branco, s/n, Centro, Coelho Neto/MA, CEP 65620-000, neste ato representado pelo seu Presidente **Sr. José Ribamar dos Santos Alves Júnior**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 006.165.973-80, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa **FT COMERCIO LTDA (COMERCIAL VIGOR)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J sob o nº 37.675.040/0001-43, com sede na Av. Coelho Neto, nº 333, Substação, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000, neste ato representada por seu representante legal **Sr. Francisco Teones Lobo de Almeida Filho**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 467.950.573-72, doravante denominada **CONTRATADA**, tem, entre si, ajustado o presente CONTRATO nº 009/2023, decorrente da Dispensa de Licitação nº 005/2023, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 009/2023, submetendo-se as cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos pela Lei Federal nº 8.666/93, em seu art. 24, inciso II.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. Este contrato tem como amparo legal o procedimento de **DISPENSA nº 005/2023** e rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações pertinentes.

2.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

2.2.2. A Autorização de Contratação Direta;

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



2.2.3. A Proposta do Contratado;

2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

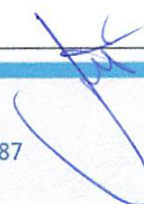
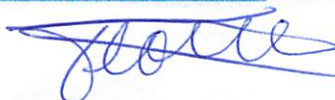
3.1. Pelo fornecimento dos produtos ora contratado, a Contratante pagará à Contratada o valor global de **R\$ 17.500,44 (Dezessete mil, quinhentos reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Apontador Lápis, material metal e plástico, tipo escolar, com depósito de 06 cm.	Unid.	8	R\$ 2,00	R\$ 16,00
2	Almofada para carimbo, Cor preta; tamanho: nº 3	Unid.	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
3	Arquivo morto Polipropileno, gigante armar. 38 x 17 x 29;	Unid.	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
4	Bastão de cola quente - Cola, composição silicone, aplicação pistola quente, tipo bastão, transparente.	Unid.	5	R\$ 1,50	R\$ 7,50
5	Borracha Ponteira - indicada para grafite e lápis, cor: Branca.	Cx.	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
6	Calculadora Eletrônica – tipo de Mesa com 12 Dígitos, Display Grande, fonte de alimentação: bateria, visor de cristal líquido, sistema cálculo binário.	Unid.	4	R\$ 69,00	R\$ 276,00
7	Caneta esferográfica - azul/preto/vermelha, caixa c/50 unid, com ponta de 1,6 mm, tinta de baixa viscosidade.	Cx.	7	R\$ 60,00	R\$ 420,00
8	Caneta esferográfica - azul/preto/vermelha, caixa c/50 unid, com ponta de 1,2 mm, tinta de baixa viscosidade.	Cx	6	R\$ 75,00	R\$ 450,00
9	Caneta marca texto, multicolor (pacote de 6 und), tinta de composição fluorescente.	Cx.	5	R\$ 30,90	R\$ 154,50
10	Clipes para prender papéis nº 2/0, caixa cartão pequena c/ 100 unidade, produzido em aço niquelado, resistente a oxidação.	Cx.	20	R\$ 4,50	R\$ 90,00

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com




11	Clipes para prender papéis nº 4/0, caixa cartão pequena c /50 unidade, produzido em aço niquelado.	Cx.	10	R\$ 4,50	R\$ 45,00
12	Clipes para prender papéis nº 8/0, caixa cartão pequena c/ 25 unidade, produzido em aço niquelado, resistente a oxidação.	Cx.	6	R\$ 8,50	R\$ 51,00
13	Clipes para prender papéis nº 10/0, caixa cartão pequena c/ 20 unidade, produzido em aço niquelado, resistente a oxidação.	Cx.	15	R\$ 4,50	R\$ 67,50
14	Clipes para prender papéis nº 3/0, caixa cartão pequena c /50 unidade, produzido em aço niquelado, resistente a oxidação.	Cx.	4	R\$ 4,50	R\$ 18,00
15	Colchetes latonado nº 8, com 72 Unidades, produzido em aço niquelado, resistente a oxidação.	Cx.	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00
16	Colchetes latonado nº 13, com 72 Unidades, produzido em aço niquelado, resistente a oxidação.	Cx.	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
17	Corretivo líquido 18ml - caixa C/12 und, composição/material-veículo aquoso, cargas inertes, essência, dispersantes e dióxido de titânio.	Unid.	1	R\$ 25,32	R\$ 25,32
18	Cola branca, caixa c/12 und, especificações: cola líquida à base de água, lavável, não tóxica. tipo: líquida/ branca. Peso: 90g.	Unid.	7	R\$ 7,50	R\$ 52,50
19	Cola Adesiva Instantânea - Adesivo Líquido Instantâneo Multiuso: Tubo Contendo 20G (Vinte Gramas) De Adesivo Instantâneo Para Metais, Madeiras, Porcelanas, Borrachas, Plástico E Outros, À Base De Cianoacrilato, Viscosidade Alta.	Unid.	4	R\$ 9,75	R\$ 39,00
20	Envelope A4, tamanho:332X229 X	Pct.	8	R\$ 100,00	R\$ 800,00

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



21	Envelope Carta - Medidas: 11X15Cm, Papel Off-Set, Ideal Para Correspondência Comerciais, Malas Diretas E Documentos Em Geral. Gramatura: 63 G/M2. Cores: Diversas	Cx.	5	R\$ 56,00	R\$ 280,00
22	Estilete lâmina , plástico comum caixa c/12 und, largura da lâmina: 18 mm, corpo plástico, comprimento do estilete: 16 cm.	Unid.	3	R\$ 4,00	R\$ 12,00
23	Fita Adesiva , Material Acetato, Tipo Monoface, Largura 45 Mm, Comprimento 45 M, Cor Transparente.	Unid.	6	R\$ 6,00	R\$ 36,00
24	Fita Adesiva Silicone - Fita Dupla Face Alta Aderência, Espessura De 1,0Mm Com Largura De 19Mm E Comprimento De 20 Metros. Utilizada Para Fixação Permanente De Substratos De Metais, Vidros, Plásticos, Madeiras, Etc. com características De Alta Energia Superficial. Ref.: 3M Ou Tecnicamente Equivalente Em Qualidade.	Unid.	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
25	Fita Adesiva - Material Polipropileno Transparente, Tipo Monoface, Largura 12 Mm, Comprimento 40 M, Cor Incolor, Aplicação Multiuso.	Unid.	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
26	Grampeador grande 23/10 60fl ; grampeia até 60 folhas, espaço de 58mm para as folhas, grampo tipo 23/10 - dimensões: 22,7 x 5 x 9,4cm	Unid	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00
27	Grampeador 26/6 20fl , grampeia até 20 folhas, grampos do tipo: 24/6 - 26/6, capacidade 150 grampos, dimensões 18 cm largura por 8 cm altura	Unid.	3	R\$ 25,90	R\$ 77,70
28	Grampo plástico estendido injetado em polietileno com capacidade para armazenar aproximadamente 600 folhas (ref. Offset 75g/m²). pacote c/50 und; plástico PP, Hastes	Pct.	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



	longa, espessura 2,70 mm, peso bruto 0,24 kg, medida produto acabado 305x163x25mm, Cor: Branco.				
29	Grampo galvanizado 26/6 , caixa c/5000 und.	Cx.	2	R\$ 9,00	R\$ 18,00
30	Lápis preto , corpo preto redondo, grafite HB2, caixa C/72 und. (tenho com 144 lapis)	Cx.	2	R\$ 72,00	R\$ 144,00
31	Elástico látex amarelo , pacote c/1200 und; 1000g.	Pct.	2	R\$ 3,50	R\$ 7,00
32	Livro Atas sem margem capa dura, 205mm x 300mm - 100 fls, und.	Unid.	4	R\$ 9,90	R\$ 39,60
33	Livro Atas sem margem capa dura, 205mm x 300mm - 200 fls, und.	Unid.	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00
34	Livro protocolo de correspondência 1/4, formato: 154 mm x 216 mm. número de folhas: 104 folhas, und.	Unid.	3	R\$ 21,90	R\$ 65,70
35	Extrator de grampos tipo espátula - caixa c/12 und; medida: comprimento 150mm.	Unid.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
36	Marca texto	Unid.	15	R\$ 3,90	R\$ 58,50
37	Papel A4, 75G caixa c/10 resmas, dimensão: 210mm x 297mm; quantidade: 10 pacotes c/500 folhas cada.	Cx.	35	R\$ 280,00	R\$ 9.800,00
38	Papel Offset , Material Celulose Vegetal, Gramatura 180G/M2, também conhecido como papel 60 kgs. Papel com superfície lisa ideal para quem deseja impressos de alta qualidade, com grande nitidez, cores intensas, vivas e mais uniformes.	Pct.	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
39	Papel Pff Paper 180G Com Textura De Casca De Ovo, Gramatura: 180G/M2, Tamanho: A4 - 210Mm X 297Mm. Caixa Com 50 Folhas.	Cx.	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
40	Papel Fotográfico A4, 180g Off Paper pacote c/50 Folhas.	Pct.	3	R\$ 30,00	R\$ 90,00

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



41	Papel Linho , tamanho A4(210x297mm) e gramatura de 180g/m ² pacotes com 50 Folhas Filipaper. Indicado para convites, artesanato e serviços gráficos diversos.	Pct.	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00
42	Papel Couche (Cartão) 200G, Material: Celulose Vegetal, Tipo: Liso, Gramatura: 200G/M2, Largura: 210Mm, Comprimento: 297Mm, Formato: A4.	Cx.	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
43	Papel vergê branco A4 210x297mm 75g/m ² , pacote c/100 folhas.	Cx.	5	R\$ 35,00	R\$ 175,00
44	Pasta lombada A-Z larga memorando, ofício com visor 285x250x80mm Preto tamanho	Unid.	8	R\$ 20,00	R\$ 160,00
45	Pasta Papelão Com Grampo Trilho - Pct C/30 Unidades	Unid.	7	R\$ 10,00	R\$ 70,00
46	Pasta Arquivo, Material Papel Kraft, Tipo Suspensa Pendular , Largura 285 Mm, Altura 375 Mm, Gramatura 420 G/M2, Características Adicionais 2 Suportes Metálicos, Visor, Prendedores Metálicos, Etiqueta, Haste Plástica Branca.	Unid.	8	R\$ 6,50	R\$ 52,00
47	Pasta aba elástico plástica ofício top line 20mm, und. dimensão: 335 x 235x 20 mm (c x l x a).	Unid.	8	R\$ 4,50	R\$ 36,00
48	Pendrive 16gb - Memória USB Flash Drive, interface USB 2.0, capacidade de armazenamento 16 GB.	Unid.	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
49	Pendrive 32gb - Memória USB Flash Drive, interface USB 2.0, capacidade de armazenamento 32 GB.	Unid.	8	R\$ 60,00	R\$ 480,00
50	Pendrive 8gb - Memória USB Flash Drive, interface USB 2.0, capacidade de armazenamento 08 GB.	Unid.	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
51	Perfurador 2 furos , cor: preto; depósito de coleta; diâmetro do furo: 6mm; estrutura: metálica; modelo: 2 furos; perfura até: 40	Unid.	3	R\$ 59,00	R\$ 177,00

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



	folhas; régua posicionadora de papel.				
52	Pistola de Cola Quente Pequena 11Mm Pistola Aplicadora De Cola Quente, Tensão Alimentação 220, Potência Mínima 80W, Aplicação Colagem, Semiprofissional, Compatível Bastão Silicone 15Mm. Bico Emborrachado, Frequência: 60 Hz. Com Selo De Segurança.	Unid.	2	R\$ 32,00	R\$ 64,00
53	Pilha , Tamanho pequena, Modelo AA2, Não Recarregável, Sistema Eletroquímico Alcalina, Tensão Nominal 1,5 V.	Par	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
54	Pilha , Tamanho Palito, Modelo AA3, Não Recarregável, Sistema Eletroquímico Alcalina, Tensão Nominal 1,5 V.	Par	90	R\$ 6,00	R\$ 540,00
55	Porta caneta clips e lembrete acrílico, dimensões: 8,7 x 7,5 x 23,8cm.	Unid.	3	R\$ 20,49	R\$ 61,47
56	Post-it Mininotas , 3,8 x 5 cm, 4 blocos/pacote, notas adesivas.	Pct.	5	R\$ 6,67	R\$ 33,35
57	Régua em poliestireno 30cm , pacote c/10 und.	Unid.	30	R\$ 1,50	R\$ 45,00
58	Tinta TC 42 ml nas cores: azul, preta, para reabastecer almofada de carimbo.	Unid.	2	R\$ 4,90	R\$ 9,80
59	Relógio de parede	Unid.	3	R\$ 29,00	R\$ 87,00
60	Tesoura 21 cm em aço uso geral, em aço, tipo de corte reto.	Unid.	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do presente Contrato será contado de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O recebimento dos produtos será feito de acordo com as disposições previstas no Termo de Referência, nos termos do Art. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



Parágrafo Primeiro: Os pedidos dos produtos a serem adquiridos, serão realizados ao longo da vigência do presente contrato. A cada solicitação, será formalizada a Ordem de Fornecimento, a ser encaminhada a CONTRATADA por meio de fax ou outro meio, onde estarão detalhados os produtos e quantidades para a entrega.

Parágrafo Segundo: A quantidade prevista na cláusula primeira e estimada para o período de vigência do presente contrato, reservando-se ao CONTRATANTE o direito de adquirir, em cada item, o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir o item específico.

Parágrafo Terceiro: O objeto deste contrato deverá ser entregue pela CONTRATADA, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, no Almoxarifado da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 14:00h, horário local.

Parágrafo Quarto: O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Órgão: 01 – Câmara Municipal
- II. Unidade Gestora: 01.01 – Câmara Municipal
- III. Projeto/Atividade: 2001 – Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipal
- IV. Classificação Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, este contrato será fiscalizado pelo CONTRATANTE, mediante servidor designado do quadro de servidores da Câmara Municipal de Coelho Neto/MA.

CLÁUSULA NONA - PAGAMENTO

9.1. PREÇO

9.1.1. O valor total da contratação é de **R\$ 17.500,44 (Dezessete mil, quinhentos reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme pesquisa de mercado.



ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



9.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

9.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

9.2. FORMA DE PAGAMENTO

9.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.3. PRAZO DE PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

9.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3.3. Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela CONTRATADA, fará jus a compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir Juros moratórios a taxa de 0,2% (dois décimos por cento) ao mês, "pro rata die".

9.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

9.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

9.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- g) o prazo de validade;
- h) a data da emissão;
- i) os dados do contrato e do órgão contratante;
- j) o período respectivo de execução do contrato;
- k) o valor a pagar; e
- l) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

9.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA - REAJUSTE

10.1. Os preços fixados para a aquisição do objeto deste contrato são fixos e irrevogáveis, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea "d", na Lei nº 8666/93.

10.2. O preço contratado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados;

10.3. Quando o preço inicialmente contratado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o CONTRATADO, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

10.4. Frustrada a negociação, o CONTRATADO será liberado do compromisso assumido;

10.5. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº. 14.133/2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar rescindir o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. São obrigações do Contratante:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

11.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

11.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

11.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

12.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

12.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

12.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

12.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

12.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993, o Contratado que:

- m) der causa à inexecução parcial do contrato;
- n) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- o) der causa à inexecução total do contrato;
- p) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- q) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- r) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- s) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- t) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- u) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- v) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- w) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- x) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

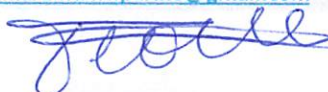
- v) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 87, inciso I, da Lei);
- vi) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 87, inciso III, da Lei);
- vii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 87, inciso IV, da Lei);
- viii) **Multa**: (art. 87, inciso II, da Lei):
 - 3) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 4) compensatória de 5,0 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

14.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

14.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para o Contratante;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 8.666, de 1993, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente.

14.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos na legislação vigente, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela legislação vigente.

17.1.1. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.1.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação do extrato deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. O presente contrato é regido pela Lei nº 8.666/93, art. 24, inciso II e demais diplomas legais pertinentes.

19.2. É eleito o Foro da Comarca de Coelho Neto/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação.

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



E por estarem assim acordados, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor.

Coelho Neto (MA), 27 de janeiro de 2023.

José Ribamar dos Santos Alves Júnior

José Ribamar dos Santos Alves Júnior
Representante legal do CONTRATANTE

Francisco Teones Lobo de Almeida Filho

Francisco Teones Lobo de Almeida Filho
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

Nome
CPF nº

2-

Nome
CPF nº