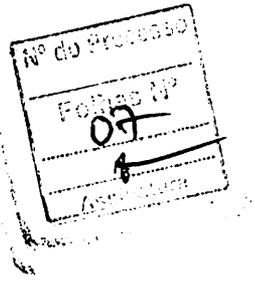




## PRIME ASSESSORIA & SERVIÇOS

Av Presidente Medici, S/N, Andar 01, Bairro da Torre, Anapurus-MA  
CEP: 65.525-000 - [primeservi100@gmail.com](mailto:primeservi100@gmail.com)  
CNPJ: 39.886.441/0001-78



À CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO – MA

A Empresa Prime Assessoria & Serviços, CNPJ: 39.886.441/0001-78, apresenta para vossa apreciação a nossa proposta de preços para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E EM LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO - MA.**

Item	Serviços	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços de Assessoria à Comissão Permanente de Licitação, conforme segue: Fases do processo licitatório: Fase interna ou preparatória; Fase externa; Duração de cada fase; Burocracia do processo licitatório Elaboração do projeto básico/executivo, quando for o caso; Elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso; - Processo e Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; Regimes de execução; Tipos de licitação; Dispensa e a Inexigibilidade de licitação; Habilitação nas licitações (Habilitação jurídica; Regularidade fiscal; Qualificação técnica; Qualificação econômico-financeira; Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); Registro Cadastral de Licitantes; Procedimento e julgamento das licitações (Classificação das propostas; Desclassificação das propostas; Revogação e nulidade da licitação); Adjudicação; Homologação; e Contratos administrativos. Definições do objeto: Compra; Contratação de obra; Contratação de serviço; Alienação; Locação; Concessão ou Permissão; Dispensa e Inexigibilidades de Licitação (Em que situação poderá ser usada; Formalização do processo – prazos; Ratificação pela autoridade competente; etc.); Modalidades de licitação: Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa; Planejamento e elaboração do Edital de Licitação, Recursos: Forma administrativa e judicial; Prazos e procedimentos; O processo de habilitação das empresas: Registros Cadastrais; Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo; O Sistema de Registro de Preços na modalidade Concorrência e de Pregão: Base legal; Diminuição do número de processos de compra; O que pode ser comprado; Ata de registro de preços; Formalização; Validade; Divulgação; Contratações decorrentes; Possibilidade de alteração; Cancelamento do registro do fornecedor; Solicitação de cancelamento do registro do fornecedor. Contrato (Indicação do fornecedor; Contratação; Não obrigatoriedade de contratação; Instrumentos que substituem o contrato, quando for o caso); Vantagens e desvantagens do SRP; Pregão: Formas de realizar; Pregão presencial e eletrônico; Base legal; Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; O que é vedado ao pregão; Vantagens e desvantagens do pregão; Obrigatoriedade de usar o pregão; Contratos Administrativos (Conteúdo; Cláusulas necessárias e acessórias; Cláusulas exorbitantes) Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato; Instrumentos que	Mês	8.800,00	44.000,00

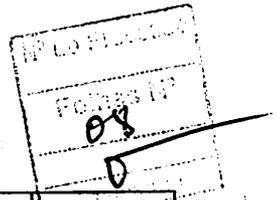
### PRIME ASSESSORIA & SERVIÇOS

Av Presidente Medici, S/N, Andar 01, Bairro da Torre, Anapurus-MA  
CEP: 65.525-000 – e-mail: [primeservi100@gmail.com](mailto:primeservi100@gmail.com)  
CNPJ: 39.886.441/0001-78



# PRIME ASSESSORIA & SERVIÇOS

Av Presidente Medici, S/N, Andar 01, Bairro da Torre, Anapurus-MA  
CEP: 65.525-000 - [primeservi100@gmail.com](mailto:primeservi100@gmail.com)  
CNPJ: 39.886.441/0001-78



<p>substituem o contrato; Estudo das cláusulas exorbitantes; Alteração dos contratos; Duração dos contratos; Prorrogação dos contratos; Assinatura do contrato; termo aditivo contratual; Garantias, quando for o caso; Casos de rescisão de contrato; Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado; Sanções administrativas (tipos e autoridade competente para); Direito de defesa; Aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, especificamente os artigos 42 a 49. Implicações da Lei Complementar 123/2006 nas licitações; Peculiaridades na habilitação; Regularidade fiscal; Direito de preferência; e Casos de não aplicação da Lei Complementar; Executar demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos administrativos. Orientação sobre o Decreto 10.024/19, utilização do pregão eletrônico foi prevista como obrigatória para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias. A Instrução Normativa nº 206, em 21.10.19, estabeleceu quatro diferentes marcos para que os órgãos e as entidades da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, passem a utilizar obrigatoriamente a forma eletrônica da modalidade de pregão (nos moldes do decreto nº 10.024/19).</p>			
--	--	--	--

### DADOS BANCÁRIOS:

Banco do  
Brasil Agência  
1773-6  
CC: 59065-7  
Prime A S Eireli

### RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Jemerson de Sousa Martins  
RG: 042347052011-1  
CPF: 608.359.023-07  
FUNÇÃO: Sócio Administrador.

Acrescentamos que dispomos de profissionais capacitados e preparados com vasta experiência para prestar os serviços de forma eficiente e contínua.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Anapurus-MA, 16 de agosto de 2021.

**JEMERSON  
DE SOUSA  
MARTINS:  
6083590230**

Assinado digitalmente por  
JEMERSON DE SOUSA MARTINS:  
60835902307  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Múltipla v5,  
OU=29163091000165,  
OU=Presencial, OU=Certificado PF  
A1, CN=JEMERSON DE SOUSA  
MARTINS:60835902307

Assinado por o autor deste

7

Localização: Anapurus-MA  
Data: 2021-08-16 15:52:55  
FaxR Reader Versão: 10.0.1

**JEMERSON DE SOUSA  
MARTINS**

**SÓCIO ADMINISTRADOR  
CPF 608.359.023-07**

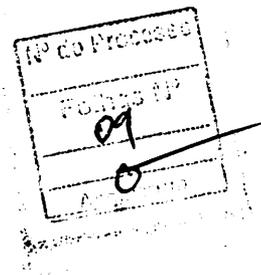
**PRIME ASSESSORIA & SERVIÇOS**

Av Presidente Medici, S/N, Andar 01, Bairro da Torre, Anapurus-MA  
CEP: 65.525-000 – e-mail: [primeservi100@gmail.com](mailto:primeservi100@gmail.com)  
CNPJ: 39.886.441/0001-78



## H F ASSESSORIA E CONSULTORIA

CNPJ n.º 37.465.221/0001-45



À  
Câmara Municipal de Coelho Neto - MA  
Coelho Neto - MA  
**NESTA**

### PROPOSTA DE PREÇOS

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO - MA.

A empresa **H F SERVICOS LTDA** sob CNPJ n.º 37.465.221/0001-45, com sede na Rua Paulinho Vale, n.º 01, Lagoinha, CEP 65.450-000, Nina Rodrigues/MA, neste ato representado pelo Sr. **CARLOS HENRIQUE FERRO SOUSA**, empresário, portador da identidade n.º 032919372007-0 SSP/MA e CPF n.º 053.552.003-46, submete à apreciação de V. Sa. a nossa Proposta de Preços relativa ao pedido de cotação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>SERVIÇOS DE ASSESSORIA À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> Fases do processo licitatório: Fase interna ou preparatória; Fase externa; Duração de cada fase; Burocracia do processo licitatório Elaboração do projeto básico/executivo, quando for o caso; Elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso; - Processo e Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; Regimes de execução; Tipos de licitação; Dispensa e a Inexigibilidade de licitação; Habilitação nas licitações (Habilitação jurídica; Regularidade fiscal; Qualificação técnica; Qualificação econômico-financeira; Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); Registro Cadastral de Licitantes; Procedimento e julgamento das licitações (Classificação das propostas; Desclassificação das propostas; Revogação e nulidade da licitação); Adjudicação; Homologação; e Contratos administrativos. Definições do objeto: Compra; Contratação de obra; Contratação de serviço; Alienação; Locação; Concessão ou Permissão; Dispensa e Inexigibilidades de Licitação (Em que situação poderá ser usada; Formalização do processo - prazos; Ratificação pela autoridade competente; etc.); Modalidades de licitação: Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser	MÊS	05	8.700,00	43.500,00

**H F SERVICOS LTDA**

CNPJ n.º 37.465.221/0001-45

Rua Paulinho Vale, n.º 01, Lagoinha, CEP 65.450-000, Nina Rodrigues/MA  
Telefone: (98) 8422-3212 | E-mail: empresahfservico@gmail.com



## H F ASSESSORIA E CONSULTORIA

CNPJ n.º 37.465.221/0001-45



contratado; Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa; Planejamento e elaboração do Edital de Licitação, Recursos: Forma administrativa e judicial; Prazos e procedimentos; O processo de habilitação das empresas: Registros Cadastrais; Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo; O Sistema de Registro de Preços na modalidade Concorrência e de Pregão: Base legal; Diminuição do número de processos de compra; O que pode ser comprado; Ata de registro de preços; Formalização; Validade; Divulgação; Contratações decorrentes; Possibilidade de alteração; Cancelamento do registro do fornecedor; Solicitação de cancelamento do registro do fornecedor. Contrato (Indicação do fornecedor; Contratação; Não obrigatoriedade de contratação; Instrumentos que substituem o contrato, quando for o caso); Vantagens e desvantagens do SRP; Pregão: Formas de realizar; Pregão presencial e eletrônico; Base legal; Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; O que é vedado ao pregão; Vantagens e desvantagens do pregão; Obrigatoriedade de usar o pregão; Contratos Administrativos (Conteúdo; Cláusulas necessárias e acessórias; Cláusulas exorbitantes) Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato; Instrumentos que substituem o contrato; Estudo das cláusulas exorbitantes; Alteração dos contratos; Duração dos contratos; Prorrogação dos contratos; Assinatura do contrato; termo aditivo contratual; Garantias, quando for o caso; Casos de rescisão de contrato; Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado; Sanções administrativas (tipos e autoridade competente para); Direito de defesa; Aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, especificamente os artigos 42 a 49. Implicações da Lei Complementar 123/2006 nas licitações; Peculiaridades na habilitação; Regularidade fiscal; Direito de preferência; e Casos de não aplicação da Lei Complementar; Executar demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos administrativos.

HF

R\$ 43.500,00 (quarenta e três mil e quinhentos reais).

Dados Bancários:

**H F SERVICOS LTDA**

Agência: 1773-6

Conta Corrente: 33.451-0

Banco do Brasil

**H F SERVICOS LTDA**

**CNPJ n.º 37.465.221/0001-45**

Rua Paulinho Vale, n.º 01, Lagoinha, CEP 65.450-000, Nina Rodrigues/MA

Telefone: (98) 8422-3212 | E-mail: empresahfservico@gmail.com



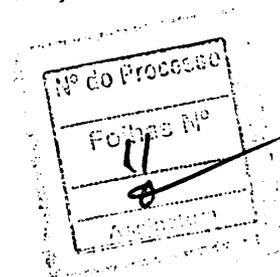
## H F ASSESSORIA E CONSULTORIA

CNPJ n.º 37.465.221/0001-45

O pagamento será feito até o 30º (trigésimo) dia.

Declaramos termos tomado conhecimento da localidade onde serão executados os objetos de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO - MA**, objeto dessa proposta, onde ficamos a par das suas dificuldades e peculiaridades.

Nina Rodrigues/MA, 20 de agosto de 2021.



**H F SERVICOS LTDA**

CNPJ n.º 37.465.221/0001-45

**CARLOS HENRIQUE FERRO SOUSA**

CPF n.º 053.552.003-46

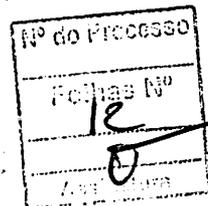
RG n.º 032919372007-0 SSP/MA

**PROPRIETÁRIO**

**H F SERVICOS LTDA**

**CNPJ n.º 37.465.221/0001-45**

Rua Paulinho Vale, n.º 01, Lagoinha, CEP 65.450-000, Nina Rodrigues/MA  
Telefone: (98) 8422-3212 | E-mail: empresahfservico@gmail.com



**AVISO DE LICITAÇÃO**

**ORGÃO REALIZADOR:** Comissão Permanente de Licitação

**BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/2021.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializadas nos serviços em Assessoria em Licitações e contratos administrativos.

**ORGÃO SOLICITANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO.

**ENDEREÇO:** Rua Rio Branco, S/Nº - Centro / Coelho Neto/MA.

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

01	<p><b>Serviços de Assessoria e Consultoria à Comissão Permanente de Licitação</b> -Fases do processo licitatório: Fase Interna ou preparatória; Fase externa; Duração de cada fase; Burocracia do processo licitatório; Elaboração do projeto básico/executivo, quando for o caso; Elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso; - Processo e Procedimento da Licitação; Aplicabilidade das modalidades de licitação; Regimes de execução; Tipos de licitação; Dispensa e a Inexigibilidade de licitação; Habilitação nas licitações (Habilitação jurídica; Regularidade fiscal; Qualificação técnica; Qualificação econômico-financeira; Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); Registro Cadastral de Licitantes; Procedimento e julgamento das licitações (Classificação das propostas; Desclassificação das propostas; Revogação e nulidade da licitação); Adjudicação; Homologação; o Contratos administrativos. Definições do objeto: Compra; Contratação de obra; Contratação de serviço; Alienação; Locação; Concessão ou Permissão; Dispensa e Inexigibilidades de Licitação (Em que situação poderá ser usada; Formalização do processo – prazos; Ratificação pela autoridade competente; etc.); Modalidades de licitação: Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa; Planejamento e elaboração do Edital de Licitação. Recursos: Forma administrativa e judicial; Prazos e procedimentos; O processo de habilitação das empresas: Registros Cadastrais; Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo; O Sistema de Registro de Preços na modalidade Concorrência e de Pregão; Base legal; Diminuição do número de processos de compra; O que pode ser comprado; Ata de registro de preços; Formalização; Validade; Divulgação; Contratações decorrentes; Possibilidade de alteração; Cancelamento do registro do fornecedor; Solicitação de cancelamento do registro do fornecedor. Contrato (indicação do fornecedor; Contratação; Não obrigatoriedade de contratação; Instrumentos que substituem o contrato, quando for o caso); Vantagens e desvantagens do SRP; Pregão: Formas de realizar; Pregão presencial e eletrônico; Base legal; Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; O que é vedado ao pregão; Vantagens e desvantagens do pregão; Obrigatoriedade de usar o pregão; Contratos Administrativos (Conteúdo; Cláusulas necessárias e acessórias; Cláusulas exorbitantes) Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato; Instrumentos que substituem o contrato; Estudo das cláusulas exorbitantes; Alteração dos contratos; Duração dos contratos; Prorrogação dos contratos; Assinatura do contrato; termo aditivo contratual; Garantias, quando for o caso; Casos de rescisão de contrato; Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado; Sanções administrativas (tipos e autoridade competente para); Direito de defesa; Aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, especificamente os artigos 42 a 49. Implicações da Lei Complementar 123/2006 nas licitações; Particularidades na habilitação; Regularidade fiscal; Direito de preferência; e Casos de não aplicação da Lei Complementar; Executar demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos administrativos.</p>	Mês	05
----	---	-----	----

A Câmara Municipal de Coelho Neto manifesta interesse em obter proposta adicionais de eventuais interessados em participar da contratação. Os interessados enviar proposta por e-mail: E-mail: [camaracoelhoneto@hotmail.com](mailto:camaracoelhoneto@hotmail.com)

Coelho Neto - MA, 17 de agosto de 2021.

Sr. Rafael Oliveira Cruz

Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO



# Diário Oficial

Prefeitura Municipal de Coelho Neto - MA

Criado pela Lei N° 709/2018 | Edição n° 581/2021 Coelho Neto - MA, 19/08/2021



## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Coelho Neto - MA. Criado pela Lei N° 709/2018 |, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Coelho Neto poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço: <http://transparencia.coelhoneto.ma.gov.br/acessoInformacao/diario/diario>

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse

<http://transparencia.coelhoneto.ma.gov.br/acessoInformacao/diario/diario>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Coelho Neto - MA

CNPJ: 05.281.738/0001-98, Prefeito Bruno

José Almeida e Silva

Endereço: Praça Getúlio Vargas, S/N, Centro

Telefone: (98) 3473-1121 e-mail:

[ti@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:ti@coelhoneto.ma.gov.br)

Site: <https://www.coelhoneto.ma.gov.br>

## ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Serviços de Assessoria e Consultoria à Comissão Permanente de Licitação -Fases do processo licitatório: Fase interna ou preparatória; Fase externa; Duração de cada fase; Burocracia do processo licitatório Elaboração do projeto básico/executivo, quando for o caso; Elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso; - Processo e Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; Regimes de execução; Tipos de licitação; Dispensa e a Inexigibilidade de licitação; Habilitação nas licitações (Habilitação jurídica; Regularidade fiscal; Qualificação técnica; Qualificação econômico-financeira; Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); Registro Cadastral de Licitantes; Procedimento e julgamento das licitações (Classificação das propostas; Desclassificação das propostas; Revogação e nulidade da licitação); Adjudicação; Homologação; e Contratos administrativos. Definições do objeto: Compra; Contratação de obra; Contratação de serviço; Alienação; Locação; Concessão ou Permissão; Dispensa e Inexigibilidades de Licitação (Em que situação poderá ser usada; Formalização do processo - prazos; Ratificação pela autoridade competente; etc.); Modalidades de licitação: Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa; Planejamento e elaboração do Edital de Licitação, Recursos: Forma administrativa e judicial; Prazos e procedimentos; O processo de habilitação das empresas: Registros Cadastrais; Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo; O Sistema de Registro de Preços na modalidade Concorrência e de Pregão: Base legal; Diminuição do número de processos de compra; O que pode ser comprado; Ata de registro de preços; Formalização; Validade; Divulgação; Contratações decorrentes; Possibilidade de alteração; Cancelamento do registro do fornecedor; Solicitação

## Licitação

### AVISO DE LICITAÇÃO

**ORGÃO REALIZADOR: Comissão Permanente de Licitação**

**BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.**

**OBJETO: Contratação de empresa especializadas nos serviços**

**em Assessoria em Licitações e contratos administrativos.**

**ORGÃO SOLICITANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO.**

**ENDEREÇO: Rua Rio Branco, S/Nº - Centro / Coelho Neto/MA.**



de cancelamento do registro do fornecedor. Contrato (Indicação do fornecedor; Contratação; Não obrigatoriedade de contratação; Instrumentos que substituem o contrato, quando for o caso); Vantagens e desvantagens do SRP; Pregão: Formas de realizar; Pregão presencial e eletrônico; Base legal; Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; O que é vedado ao pregão; Vantagens e desvantagens do pregão; Obrigatoriedade de usar o pregão; Contratos Administrativos (Conteúdo; Cláusulas necessárias e acessórias; Cláusulas exorbitantes) Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato; Instrumentos que substituem o contrato; Estudo das cláusulas exorbitantes; Alteração dos contratos; Duração dos contratos; Prorrogação dos contratos; Assinatura do contrato; termo aditivo contratual; Garantias, quando for o caso; Casos de rescisão de contrato; Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado; Ações administrativas (tipos e autoridade competente para); Direito de defesa; Aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, especificamente os artigos 42 a 49. Implicações da Lei Complementar 123/2006 nas licitações; Peculiaridades na habilitação; Regularidade fiscal; Direito de preferência; e Casos de não aplicação da Lei Complementar; Executar demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos administrativos.

**A Câmara Municipal de Coelho Neto manifesta interesse em obter proposta adicionais de eventuais interessados em participar da contratação. Os interessados enviar proposta por e-mail: E-mail:**

**camaracoelhoneto@hotmail.com**

**Coelho Neto - MA, 17 de agosto de 2021.**

**Sr. Rafael Oliveira Cruz**

**Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE  
COELHO NETO**

Código identificador:

b6abc944e5215aa5550293d4c667866133a02ccc4e1f77a07bbdd91917a7bd170b70f655d6  
f739d1675e0c7d5386c55a21271fb576d59bb8103f8c4902e40dde

### **EXTRATO DE CONTRATO Nº 10/2021**

Extrato do Contrato Nº 10/2021 da Dispensa Nº 10/2021. Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COELHO NETO - MA, CNPJ: 01.873.642/0001-68, Representante da Contratante: Sr. Benedito Lopes Fernandes, CPF nº 214.211.613-20. Contratada: Marcos Bettega de Loyola-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 16.608.230/0001-78. Representante da Contratada:

Senhor Marcos Bettega de Loyola, CPF: 627.303.557-15. Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de Consultoria Técnica Atuarial, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social do Município de Coelho Neto - MA. Data da Assinatura: 18 de Agosto de 2021. Prazo de vigência: 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Valor total de R\$ 7.000,00 ( Sete mil reais). Coelho Neto - MA. PUBLIQUE-SE.

### **EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2021**

Extrato do Contrato Nº 011/2021 da Inexigibilidade Nº 002/2021. Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COELHO NETO - MA, CNPJ: 01.873.642/0001-68, Representante da Contratante: Sr. Benedito Lopes Fernandes, CPF nº 214.211.613-20. Contratada: JOSIVALDO LOPES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.835.928/0001-40. Representante da Contratada: Senhor Josivaldo Oliveira Lopes, CPF: 718.366.833-91. Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Assessoria Jurídica para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social do Município de Coelho Neto - MA. Data da Assinatura: 19 de agosto de 2021. Prazo de vigência: 05 (cinco) meses a partir da data da sua assinatura. Elemento de Despesa: 3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria . Valor total de R\$ 65.000,00 ( sessenta e cinco mil reais). Coelho Neto - MA. PUBLIQUE-SE.

Código identificador:

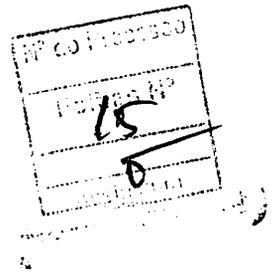
b6abc944e5215aa5550293d4c667866133a02ccc4e1f77a07bbdd91917a7bd170b70f655d6  
f739d1675e0c7d5386c55a21271fb576d59bb8103f8c4902e40dde

### **TERMO DE RATIFICAÇÃO**

RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação fundamentada no art. 25, inciso II da Lei n.º 8.666 de 21.06.93, e suas atualizações posteriores, nos elementos constantes do processo administrativo nº 011/21 em especial, parecer favorável do Setor Jurídico do IPSMCN, para a contratação da empresa Josivaldo Lopes Sociedade Individual de Advocacia, inscrita no CNPJ sob nº 10.835.928/0001-40, referente a contratação de empresa para prestação de Serviço de Assessoria Jurídica, no valor de R\$ 65.000,00 ( sessenta e cinco mil reais). Benedito Lopes Fernandes, Diretor/Presidente do Instituto de



**PROPOSTA DE PREÇOS**



À CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO – MA.

PREZADOS SENHORES,

Apresentamos e submetemos à apreciação de vossas senhorias, nossa proposta de preços relativa à solicitação desta casa legislativa, assumindo inteira responsabilidade pelo seu teor e as demais obrigações estabelecidas no termo de referência e por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

PROPOSTA QUE FAZ A R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI – MASTER CONSULORIA PÚBLICA, CNPJ: 37.688.245/0001-63, localizada na Avenida Eram Almeida, S/N, 1º Andar, Centro, Mata Roma – MA, CEP: 65.510-000. PORTANTO, OFERECEMOS A ESSE ÓRGÃO OS PREÇOS A SEGUIR INDICADO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO – MA.

Item	Descrição /Serviços	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>Serviços de Assessoria e Consultoria à Comissão Permanente de Licitação -Fases do processo licitatório: Fase interna ou preparatória; Fase externa; Duração de cada fase; Burocracia do processo licitatório Elaboração do projeto básico/executivo, quando for o caso; Elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso; - Processo e Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; Regimes de execução; Tipos de licitação; Dispensa e a Inexigibilidade de licitação; Habilitação nas licitações (Habilitação jurídica; Regularidade fiscal; Qualificação técnica; Qualificação econômico-financeira; Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); Registro Cadastral de Licitantes; Procedimento e julgamento das licitações (Classificação das propostas; Desclassificação das propostas; Revogação e nulidade da licitação); Adjudicação; Homologação; e Contratos administrativos. Definições do objeto: Compra; Contratação de obra; Contratação de serviço; Alienação; Locação; Concessão ou Permissão; Dispensa e Inexigibilidades de Licitação (Em que situação poderá ser usada; Formalização do processo – prazos; Ratificação pela autoridade competente; etc.); Modalidades de licitação: Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; Como calcular o valor do</b>	05	Mês	8.500,00	42.500,00

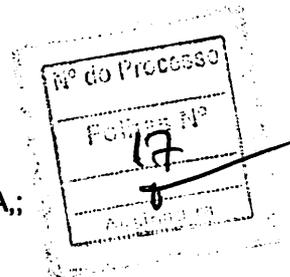
**R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI**  
**CNPJ: 37.688.245/0001-63**  
**Avenida Eram Almeida, S/N, 1º Andar, Centro**  
**Mata Roma – MA CEP 65.510-000**  
**[master\\_consultoria.26@hotmail.com](mailto:master_consultoria.26@hotmail.com)**  
**(0\*98) 98503-1951**

<p>contrato para não fracionar a despesa; Planejamento e elaboração do Edital de Licitação, Recursos: Forma administrativa e judicial; Prazos e procedimentos; O processo de habilitação das empresas: Registros Cadastrais; Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo; O Sistema de Registro de Preços na modalidade Concorrência e de Pregão: Base legal; Diminuição do número de processos de compra; O que pode ser comprado; Ata de registro de preços; Formalização; Validade; Divulgação; Contratações decorrentes; Possibilidade de alteração; Cancelamento do registro do fornecedor; Solicitação de cancelamento do registro do fornecedor. Contrato (Indicação do fornecedor; Contratação; Não obrigatoriedade de contratação; Instrumentos que substituem o contrato, quando for o caso); Vantagens e desvantagens do SRP; Pregão: Formas de realizar; Pregão presencial e eletrônico; Base legal; Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; O que é vedado ao pregão; Vantagens e desvantagens do pregão; Obrigatoriedade de usar o pregão; Contratos Administrativos (Conteúdo; Cláusulas necessárias e acessórias; Cláusulas exorbitantes) Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato; Instrumentos que substituem o contrato; Estudo das cláusulas exorbitantes; Alteração dos contratos; Duração dos contratos; Prorrogação dos contratos; Assinatura do contrato; termo aditivo contratual; Garantias, quando for o caso; Casos de rescisão de contrato; Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado; Sanções administrativas (tipos e autoridade competente para); Direito de defesa; Aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, especificamente os artigos 42 a 49. Implicações da Lei Complementar 123/2006 nas licitações; Peculiaridades na habilitação; Regularidade fiscal; Direito de preferência; e Casos de não aplicação da Lei Complementar; Executar demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos administrativos.</p>				
---	--	--	--	--

O VALOR OFERTADO É DE R\$ 42.500,00 (quarenta e dois mil e quinhentos reais).

- a) Nome completo: R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI – MASTER CONSULORIA PÚBLICA;
- b) CNPJ (MF) nº 37.688.245/0001-63

**R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI**  
**CNPJ: 37.688.245/0001-63**  
 Avenida Eram Almeida, S/N, 1º Andar, Centro  
 Mata Roma – MA CEP 65.510-000  
[master\\_consultoria.26@hotmail.com](mailto:master_consultoria.26@hotmail.com)  
 (0\*98) 98503-1951



- d) Endereço Avenida Eram Almeida, S/N, 1º Andar, Centro, Mata Roma – MA,;  
e) Fone (098) 98503-1951;  
f) CEP 65.510-000;  
g) Cidade: Mata Roma; Estado Maranhão;

Prazo de validade da proposta: 60 dias, contado da data da entrega de seu respectivo envelope.

Condições de Pagamento, até 30 dias após a prestação de serviços e emissão de nota fiscal conforme instrumento convocatório.

Dados bancários: Banco do Brasil – Agencia 1773-6/Conta-Corrente 57.348-5:

Informações do representante que assinará o contrato: RENNEFILD GARRETO VASCONCELOS, RG: 026416142003-6, CPF: 046362993-02, AVENIDA ERAM ALMEIDA, S/N, CENTRO – MATA ROMA – MA. CEP: 65.510-000:

**DECLARAMOS QUE:**

Conhecemos as condições do termo de referência, sujeitando-nos ao seu fiel cumprimento, especialmente quanto ao cumprimento dos prazos estabelecidos.

Mata Roma/MA, 23 de agosto de 2021.

**RENNEFILD GARRETO**  
**VASCONCELOS:0463**  
**6299302**

Digitally signed by  
RENNEFILD GARRETO  
VASCONCELOS:04636299302  
Date: 2021.08.23 16:30:47  
-03'00'

**R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI**  
**CNPJ: 37.688.245/0001-63**  
**RENNEFILD GARRETO VASCONCELOS**  
**CPF: 046.362.993-02**  
**Consultor**  
**rennefild@icloud.com**  
**(0\*98) 98503-1951**

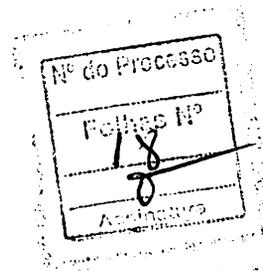
**R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI**  
**CNPJ: 37.688.245/0001-63**  
**Avenida Eram Almeida, S/N, 1º Andar, Centro**  
**Mata Roma – MA CEP 65.510-000**  
**master\_consultoria.26@hotmail.com**  
**(0\*98) 98503-1951**

## PROPOSTA DE PREÇOS - MASTER CONSULTORIA PÚBLICA

Rennefid Garreto <rennergareto2@hotmail.com>

Seg, 23/08/2021 16:37

Para: camaracoelhoneto@hotmail.com <camaracoelhoneto@hotmail.com>



📎 1 anexos (174 KB)

Proposta de Preços - Master Consultoria OK assinado.pdf;

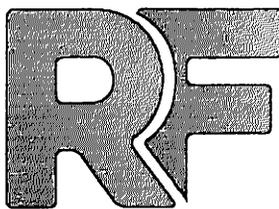
Boa tarde,

**Segue em anexo proposta de preços - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO – MA**

Att - Rennefid Garreto

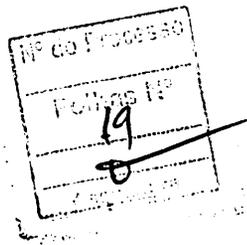
R G VASCONCELOS CONSULTORIA EIRELI – MASTER  
CONSULTORIA PÚBLICA, CNPJ: 37.688.245/0001-63





ASSESSORIA E CONSULTORIA

CNPJ:21.432.980/0001-71



### PROPOSTA DE SERVIÇO – COTAÇÃO

São Luís -MA, 23 de agosto de 2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO – MA

EMPRESA:

R F ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA

CNPJ: 21.432.980/0001-71

EMAIL: RFSERVICOS14@HOTMAIL.COM

ENDEREÇO: AV DANIEL DE LA TOUCHE, nº 20, SALA 211 EDIF MOCELIN TOWER, VILA VICENTE FIALHO -

CIDADE: SÃO LUÍS- ESTADO: MARANHÃO

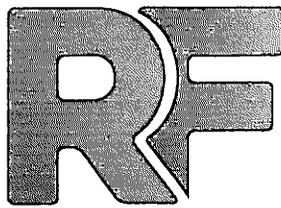
**OBJETO:** PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO – MA.

**EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** DENTRO DAS DEPENDENCIAS DA CONTRATADA.

**A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** COM MÃO DE OBRA QUALIFICADA, TRATAMENTO TECNICO, EQUIPAMENTOS DE PRODUÇÃO, INSTALAÇÕES, TECNICAS PADRÕES, SIGILO, PROFISSIONALISMO COM O MATERIAL RECOLHIDO.

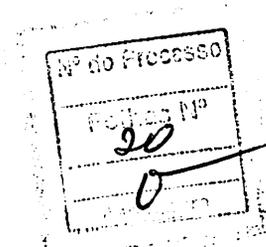
#### PLANILHA DE SERVIÇOS/PREÇOS

Item	Descrição /Serviços	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Fases do processo licitatório: Fase interna ou preparatória; Fase externa; Duração de cada fase; Burocracia do processo licitatório Elaboração do projeto básico/executivo, quando for o caso; Elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso; - Processo e Procedimento da Licitação: Aplicabilidade das modalidades de licitação; Regimes de execução; Tipos de licitação; Dispensa e a Inexigibilidade de licitação; Habilitação nas licitações (Habilitação jurídica; Regularidade fiscal; Qualificação técnica; Qualificação econômico-financeira; Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal); Registro Cadastral de Licitantes; Procedimento e julgamento das licitações (Classificação das propostas; Desclassificação das propostas; Revogação e nulidade da licitação); Adjudicação; Homologação; e Contratos administrativos. Definições do objeto: Compra; Contratação de obra; Contratação de serviço; Alienação; Locação; Concessão ou Permissão; Dispensa e Inexigibilidades de Licitação (Em que situação poderá ser usada; Formalização do processo – prazos; Ratificação pela autoridade competente; etc.); Modalidades de licitação: Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa; Planejamento e elaboração do Edital de Licitação, Recursos: Forma administrativa e judicial; Prazos e procedimentos; O processo de habilitação das empresas: Registros Cadastrais; Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo; O Sistema de Registro de Preços na modalidade Concorrência e de Pregão: Base legal; Diminuição do número de processos de compra; O que pode ser comprado; Ata de registro de preços; Formalização; Validade; Divulgação; Contratações decorrentes; Possibilidade de alteração; Cancelamento do registro do	05	Mês	9.000,00	45.000,00



ASSESSORIA E CONSULTORIA

CNPJ:21.432.980/0001-71



<p>fornecedor; Solicitação de cancelamento do registro do fornecedor. Contrato (Indicação do fornecedor; Contratação; Não obrigatoriedade de contratação; Instrumentos que substituem o contrato, quando for o caso); Vantagens e desvantagens do SRP; Pregão: Formas de realizar; Pregão presencial e eletrônico; Base legal; Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; O que é vedado ao pregão; Vantagens e desvantagens do pregão; Obrigatoriedade de usar o pregão; Contratos Administrativos (Conteúdo; Cláusulas necessárias e acessórias; Cláusulas exorbitantes) Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato; Instrumentos que substituem o contrato; Estudo das cláusulas exorbitantes; Alteração dos contratos; Duração dos contratos; Prorrogação dos contratos; Assinatura do contrato; termo aditivo contratual; Garantias, quando for o caso; Casos de rescisão de contrato; Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado; Sanções administrativas (tipos e autoridade competente para); Direito de defesa; Aplicabilidade da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, especificamente os artigos 42 a 49. Implicações da Lei Complementar 123/2006 nas licitações; Peculiaridades na habilitação; Regularidade fiscal; Direito de preferência; e Casos de não aplicação da Lei Complementar; Executar demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos administrativos.</p>				
--	--	--	--	--

**VALOR GLOBAL POR EXTENSO: R\$ 45.000,00 (QUARENTA E CINCO MIL REAIS).**

**DECLARAÇÕES:**

**DECLARAMOS EXPRESSAMENTE QUE OS PREÇOS CONTIDOS NA PROPOSTA INCLUEM TODOS OS CUSTOS E DESPESAS TAIS COMO E SEM SE LIMITAR A: CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS, TRIBUTOS, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, MATERIAIS, SERVIÇOS, ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS, SEGUROS, DESCOLAMENTO, ALIMENTAÇÃO, INCIDÊNCIAS FISCAIS, LUCRO E QUE DISPÕE CONDIÇÕES ADEQUADAS, EQUIPE TÉCNICA QUALIFICADA, MATERIAL E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DESTES CERTAME E ESTÁ DE ACORDO EXPRESSAMENTE COM TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS.**

**PRAZO DE VALIDADE: 60 DIAS**

**ENTRE OUTROS ESTA EMPRESA ESTÁ DE ACORDO E CIENTE COM TODOS OS ITENS RELACIONADOS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.**

São Luís - MA, 23 de agosto de 2021.

Sebastião Ricardo França Ferreira  
Representante legal  
CI nº 102247298-1  
CPF: 965.448.723-34

Nº do Processo
Folhas Nº 21
Assinatura

## Proposta Comercial

R F SERVIÇOS E CONSULTORIA <rfservicos14@hotmail.com>

Seg, 23/08/2021 16:51

Para: camaracoelhoneto@hotmail.com <camaracoelhoneto@hotmail.com>

📎 2 anexos (290 KB)

RF SERVIÇOS E CONSULTORIA - COTAÇÃO.pdf; AVISO DE LICITAÇÃO.pdf;

Considerando a publicação do Diário Oficial da Prefeitura de Coelho Neto no dia 19.08.2021, solicitando cotação de preços para os Serviços de Assessoria em Licitações e Contratos Administrativos, estamos encaminhando a presente proposta.

**R F ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.**